목 차

Ⅰ. 시작하기 전에 2
오즈 리파지토리 매니저 개요 3
본 매뉴얼의 목적 4
매뉴얼 로드맵 4

Ⅱ. 오즈 리파지토리 매니저 실행 6
시스템 요구사항 7
오즈 리파지토리 매니저 파일 구성 8
오즈 리파지토리 매니저 실행 9

Ⅲ. 오즈 리파지토리 매니저 화면 구성 12
오즈 리파지토리 매니저 화면 구성 13
메뉴바 15
매니저 툴바 20

Ⅳ. 오즈 리파지토리 매니저 기능 21
서버 리파지토리 연결 22
작업 폴더 설정 27
사용자 및 그룹 관리 32
카테고리 및 아이템 관리 44
버전 관리 (체크인/체크아웃/체크아웃 취소) 57
권한 설정 63
히스토리 보기 66
아이템 찾기 68

Ⅰ. 시작하기 전에

- 오즈 리파지토리 매니저 개요
- 본 매뉴얼의 목적
- 매뉴얼 로드맵

오즈 리파지토리 매니저 개요

리파지토리는 오즈 폼 및 데이터 파일 등 각종 아이템을 포괄적으로 관리해주는 시스템입니다. 리파지토리 매니저는 아이템 체크인, 체크아웃 기능을 통해 다중 사용자가 오즈 아이템을 공유할 수 있도록 도와줍니다. 또한 사용자들에 따라 다양한 단계의 권한을 부여할 수 있으며, 아이템이 수정될 때 이를 히스토리에 기록하는 기능을 포함하고 있습니다.

주요 기능

- **사용자/그룹 관리**
  사용자 및 그룹 생성, 삭제 및 속성(이름, 상세설명)을 변경할 수 있습니다.

- **카테고리/아이템 관리**
  카테고리 또는 아이템 생성, 삭제 및 속성(이름, 권한)을 변경할 수 있습니다.

- **아이템 다운로드, 업로드**
  리파지토리의 아이템을 다운로드하거나 업로드할 수 있습니다. 업로드할 경우에는 아이템 파일은 업데이트되지만 히스토리에는 남지 않습니다.

- **아이템 체크인, 체크아웃, 체크아웃 취소**
  리파지토리의 아이템에 대해서 체크인, 체크아웃, 체크아웃 취소 기능을 지원합니다. 사용자가 아이템을 체크인할 경우 이 작업에 대한 내용이 히스토리에 저장됩니다.

- **아이템 히스토리 관리**
  아이템이 업데이트된 히스토리를 열람할 수 있으며 특정 버전을 다운로드하거나 롤백시킬 수 있습니다.

- **카테고리/아이템 권한 설정**
  사용자 및 그룹별로 카테고리와 아이템에 대한 접근 권한을 설정할 수 있습니다.

본 매뉴얼의 목적

본 매뉴얼은 오즈 리파지토리 매니저를 이용하여 아이템 파일을 업로드 및 다운로드하고 접속할 수 있는 사용자 및 그룹을 설정하며, 권한을 설정하는 방법 등에 대해 설명합니다.

매뉴얼 로드맵

보고서 개발자와 웹 애플리케이션 개발자, 시스템 관리자가 알아야 할 내용을 전달하기 위해 다음과 같은 매뉴얼을 제공합니다.

매뉴얼명	설명
Getting Started	오즈 소개와 간단한 보고서 작성을 통해 오즈의 개념을 설명합니다.
오즈 쿼리 디자이너 사용자 매뉴얼	오즈 쿼리 디자이너를 이용해 데이터셋 정보를 작성하는 방법을 자세히 설명합니다.
오즈 리포트 디자이너 사용자 레퍼런스	오즈 리포트 디자이너의 각 컴포넌트를 자세히 설명합니다.
오즈 리포트 디자이너 사용자 매뉴얼	보고서 작성 방법과 디자이너 사용 방법, 작성된 보고서를 웹에 배포하는 방법을 설명합니다.
오즈 리포트 뷰어 매뉴얼	웹에 배포한 보고서가 사용자 애플리케이션과 연동할 수 있도록 다양한 옵션을 설명합니다.
오즈 애플리케이션 디자이너 사용자 매뉴얼	오즈 애플리케이션 디자이너의 화면 구성과 사용 방법 및 오즈 애플리케이션 디자이너를 이용하여 데이터와 연동하는 방법, OZC, OZS, OZF 개념과 사용 방법 등을 설명합니다.
오즈 애플리케이션 뷰어 사용자 매뉴얼	오즈 애플리케이션 디자이너로 만든 프로젝트 파일을 사용자 애플리케이션과 연동할 수 있도록 다양한 옵션을 설명합니다.

오즈 엔터프라이즈 서버 관리자 매뉴얼	서버 관리자가 오즈 서버를 효율적으로 관리할 수 있도록 오즈 서버의 설치 및 관리 및 운영 방법을 설명합니다.
오즈 엔터프라이즈 서버 WAS 설치 매뉴얼	오즈 엔터프라이즈 서버와 웹 애플리케이션 서버와의 연동 방법을 설명합니다.
API 활용 매뉴얼	오즈 제품에서 사용하는 서버 API, UDS, USL, 뷰어 API 등 사용자 애플리케이션에서 직접 제어할 수 있는 API(Application Program Interface)에 대해 설명합니다.
에러 메시지 레퍼런스	오즈 제품에서 보여지는 에러 메시지를 자세히 설명합니다.
스크립트 가이드	오즈에서 제공하는 스크립트의 문법과 그 활용 방법에 대해 자세히 설명합니다.

Ⅱ. 오즈 리파지토리 매니저 실행

- 시스템 요구사항
- 오즈 리파지토리 매니저 파일 구성
- 오즈 리파지토리 매니저 실행

시스템 요구 사항

OS

Windows NT 4.0 이상, Windows 2000/XP/2003

※ 참고사항

Windows 95/98/ME에서는 Unicode를 지원하지 않으므로, 오즈 리파지토리 매니저를 사용할 수 없습니다.

CPU

Pentium II 300MHz, Pentium III 500MHz 이상 권장

Main Memory

최소 128MB (256MB 이상 권장)

HDD

최소 10MB 이상의 빈 공간 필요

모니터

컬러 XGA (1024 x 768 이상의 해상도 권장)

오즈 리파지토리 매니저 파일 구성

오즈 리파지토리 매니저를 설치한 다음 생성되는 디렉토리와 파일의 종류 및 기능은 다음과 같습니다.

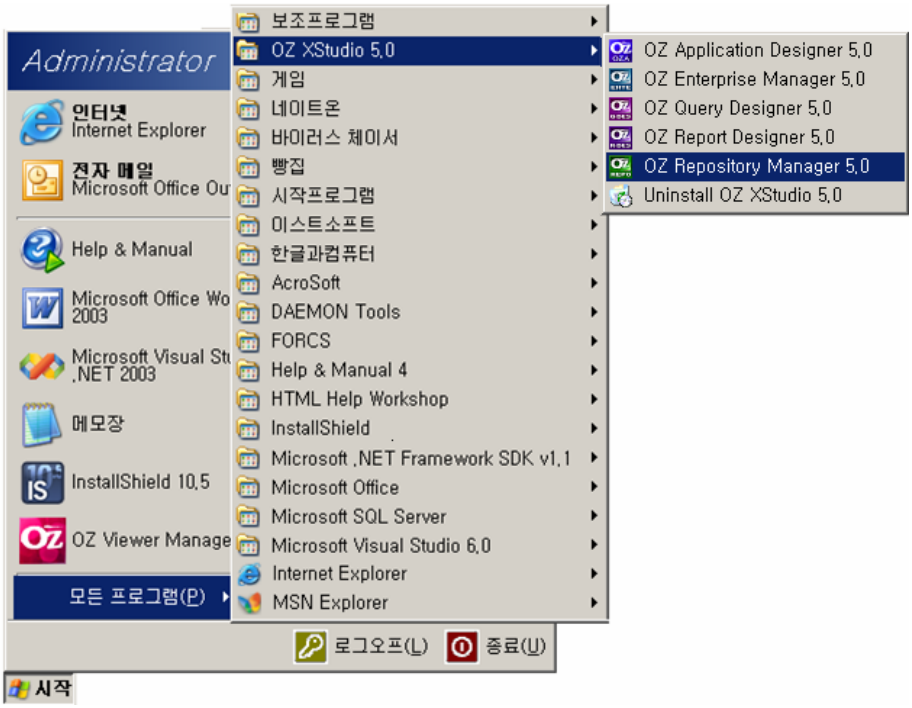
디렉토리	파일명	설명
%HOME% bin	OZRepositoryManager.exe	오즈 리파지토리 매니저 실행 파일
	OZRepositoryManager.ini	오즈 리파지토리 매니저 환경 설정 파일
	ozsigner.dll	뷰어용 배포 파일 저장을 위한 라이브러리
	OZUSLClientDes128.dll	USL 관련 라이브러리
	OZUSLClientSession.dll	
%HOME% bin/res	MultiLanguageList.xml	언어 설정 파일
	rm_언어명_국가명.dll	오즈 리파지토리 매니저 언어 리소스 파일
	rm_error_msg_언어명_국가명.xml	오즈 리파지토리 매니저 언어별 에러 메시지 파일
	server_error_msg_언어명_국가명.xml	서버 연동 시 서버에서 발생하는 에러 메시지 파일

※ 참고사항

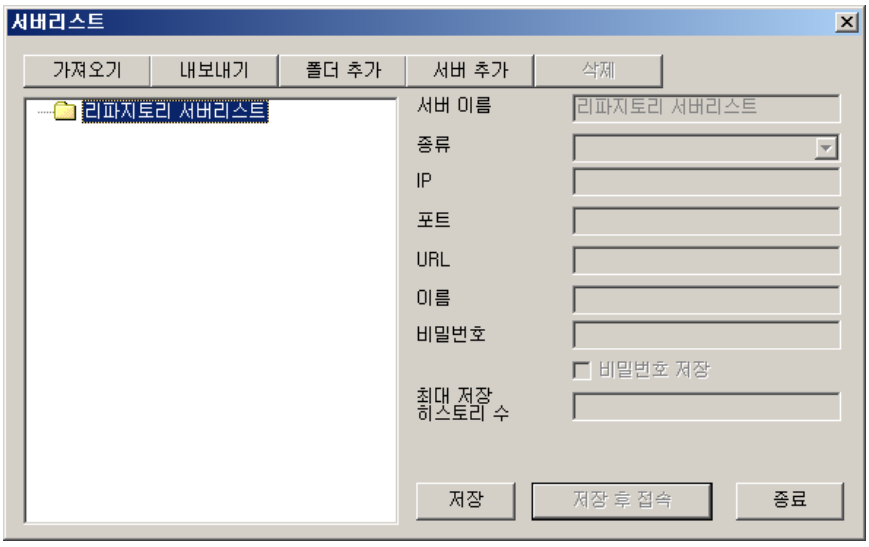
- 리소스 파일의 명명 규칙은 rm_언어코드_국가코드.dll이고, 언어코드와 국가코드는 ISO 표준 국가 및 언어 코드 639를 따릅니다.
- 리소스 파일을 찾는 순서는 rm_언어코드_국가코드.dll, rm_언어코드.dll, rm.dll의 순서로 찾고, *.dll이 없는 경우에는 영어로 표시됩니다.

오즈 리파지토리 매니저 실행

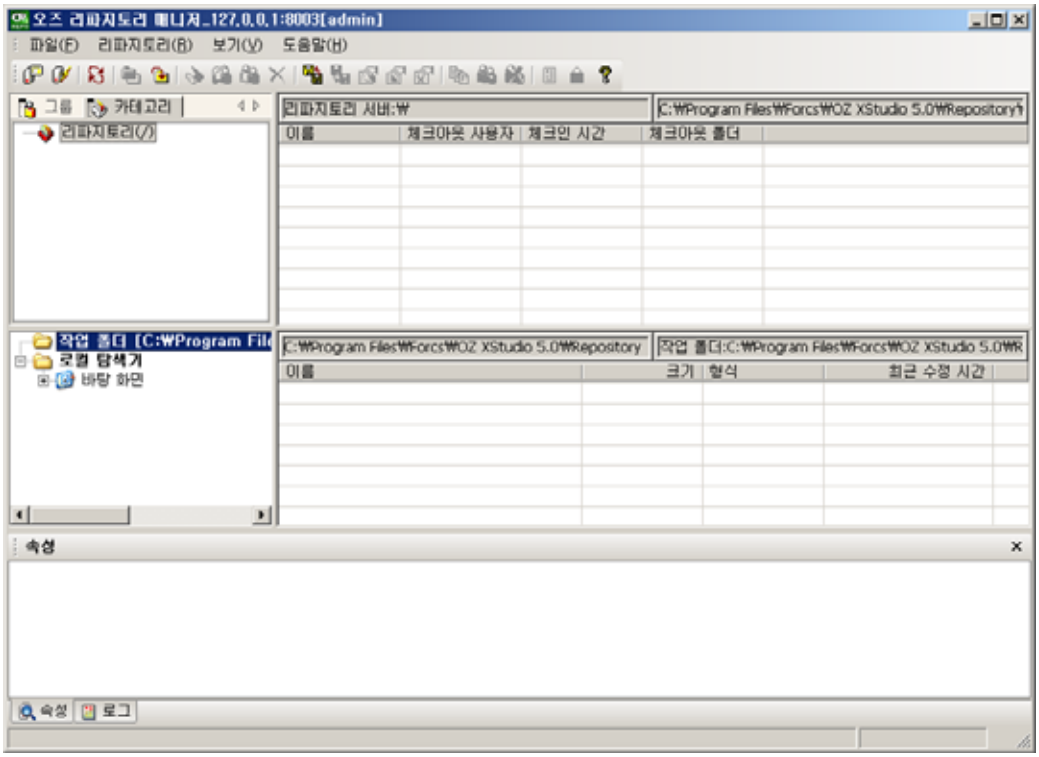
윈도우 시작 프로그램의 [프로그램] -> [OZ XStudio 5.0] -> [OZ Repository Manager 5.0]를 클릭하거나 윈도우 바탕 화면의 'OZ Repository Manager 5.0 바로가기' 아이콘을 클릭합니다.



오즈 리파지토리 매니저가 실행되면 다음과 같이 접속할 서버를 선택하는 화면이 나타납니다.



[서버 추가] 버튼을 클릭하여 접속할 서버 정보를 입력한 후 [저장 후 접속] 버튼을 클릭하여 서버에 접속하면 다음과 같이 오즈 리파지토리 매니저의 초기 화면이 나타납니다.

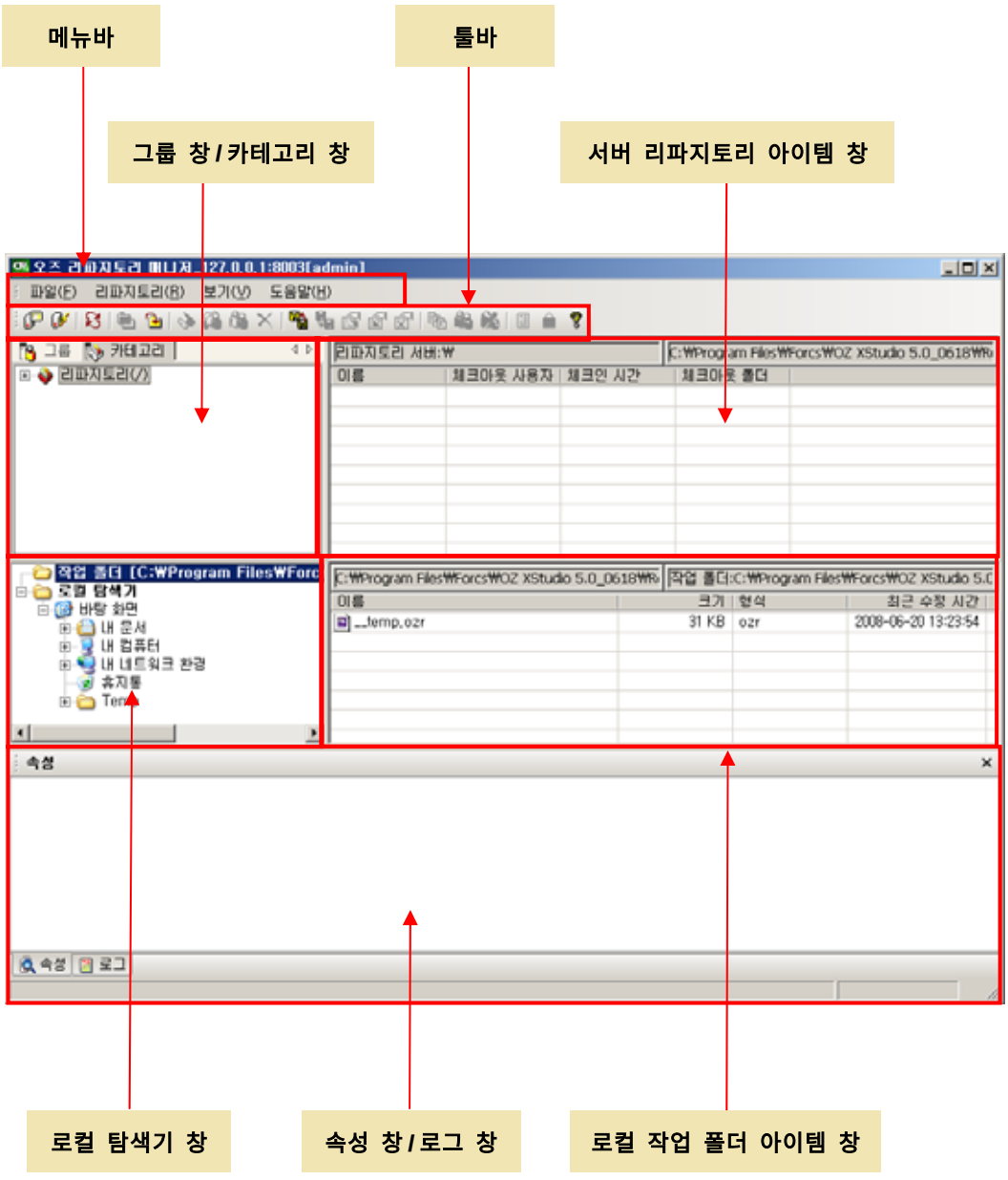


Ⅲ. 오즈 리파지토리 매니저 화면 구성

- 오즈 리파지토리 매니저 화면 구성
- 메뉴바
- 툴바

오즈 리파지토리 매니저 화면 구성

다음은 오즈 리파지토리 매니저의 사용자 인터페이스 화면이며 각 구성 요소의 이름과 기능은 다음과 같습니다.

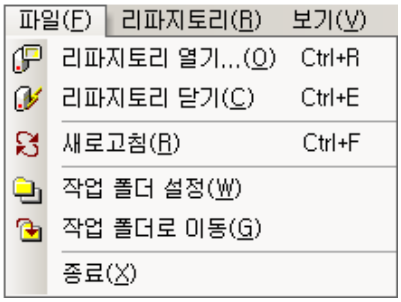


인터페이스	설명
메뉴바	오즈 리파지토리 매니저의 메인 메뉴이며 풀다운(pull down) 형식으로 제공합니다.
툴바	오즈 리파지토리 매니저의 기능을 쉽고 빠르게 사용할 수 있도록 메뉴바 아래 아이콘 형태로 제공합니다.
그룹 창/카테고리 창	그룹 또는 카테고리를 트리 형태로 표시합니다.
서버 리파지토리 아이템 창	그룹 또는 카테고리를 선택할 경우 해당 그룹 또는 카테고리에 있는 사용자 또는 아이템을 리스트 형태로 표시합니다.
로컬 탐색기 창	로컬 시스템의 작업 폴더와 로컬 시스템의 폴더를 윈도우 탐색기 형태로 표시합니다.
속성 창/로그 창	사용자, 그룹, 카테고리, 아이템 등의 속성을 표시하거나 각종 액션에 대한 실행 결과 및 상태 정보를 표시합니다.
로컬 작업 폴더 아이템 창	작업 폴더에 있는 아이템을 리스트 형태로 표시합니다.

메뉴바

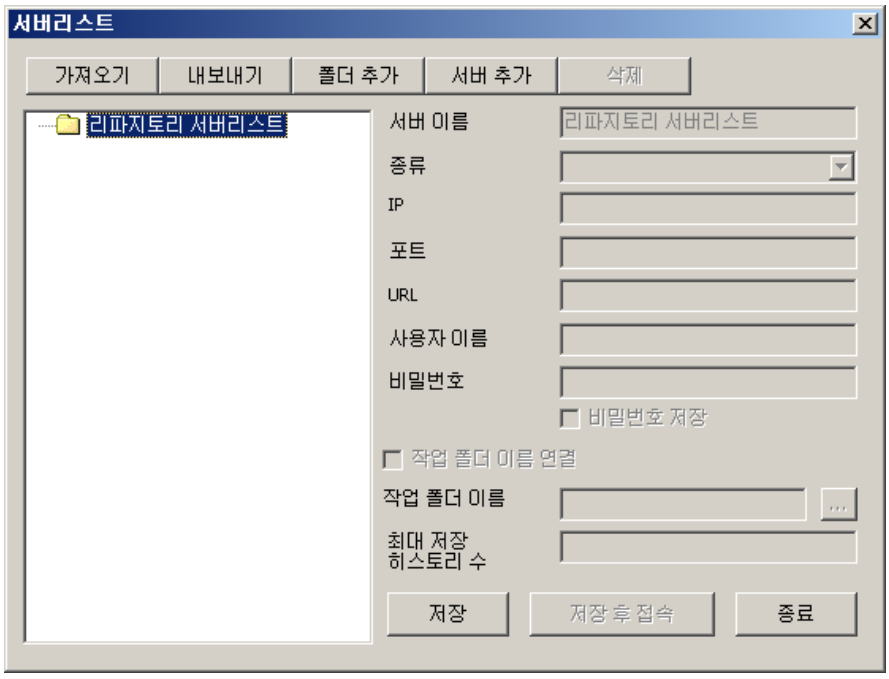
파일

메뉴바의 [파일] 메뉴를 선택하면 아래와 같은 풀다운 메뉴가 나타납니다.



■ **리파지토리 열기 (Ctrl+R)**

오즈 리파지토리 매니저를 이용하여 오즈 서버 리파지토리에 연결합니다. [리파지토리 열기] 메뉴를 클릭하면 '서버 리스트 다이얼로그'가 화면에 나타납니다.



만일 추가된 서버가 있으면 서버 리스트에 표시되며, 접속할 서버를 선택한 후 더블 클릭하여 접속합니다. 추가된 서버가 없으면 [서버 추가] 버튼을 클릭하여 서버를 추가합니다. 자

세한 설명은 본 매뉴얼 "Ⅳ. 오즈 리파지토리 매니저 기능 - 서버 리파지토리 연결" 부분을 참조하시기 바랍니다.

- **리파지토리 닫기 (Ctrl+E)**
  연결된 오즈 서버 리파지토리와의 연결을 끊습니다.

- **새로고침 (Ctrl+F)**
  연결된 오즈 서버 리파지토리의 상태를 새로고침합니다.

- **작업 폴더 설정**
  로컬 탐색기에서 선택한 폴더를 작업 폴더로 설정합니다.

- **작업 폴더로 이동**
  작업 폴더로 설정된 폴더로 로컬 탐색기의 폴더를 이동합니다.

- **종료**
  오즈 리파지토리 매니저를 종료합니다.

리파지토리

메뉴바의 [리파지토리] 메뉴를 선택하면 아래와 같은 풀다운 메뉴가 나타납니다.



■ **새로 만들기**

카테고리, 그룹, 사용자를 새로 생성합니다.

■ **삭제**

선택한 그룹, 사용자, 카테고리, 아이템을 삭제합니다.

■ **뷰어용 배포 파일 저장**

아이템 파일을 오즈 뷰어에서 인식하는 인증된 파일로 배포할 수 있도록 만듭니다.

■ **아이템 찾기**

서버 리파지토리에 있는 아이템 파일을 검색 조건을 지정하여 검색합니다.

■ **다운로드**

선택한 아이템을 로컬 시스템의 작업 폴더로 다운로드합니다.

■ **체크아웃**

선택한 아이템을 체크아웃합니다. 체크아웃 기능은 카테고리 또는 아이템의 수정을 위해 리파지토리 서버로부터 특정 카테고리 및 아이템에 대한 수정 권한을 받아오는 기능입니다. 체크아웃에 대한 자세한 설명은 "Ⅳ. 오즈 리파지토리 매니저 기능 - 카테고리 및 아이템 관리" 부분을 참조하시기 바랍니다.

■ **체크인**

선택한 아이템을 체크인합니다. 체크인은 리파지토리 서버로부터 체크아웃 후 수정된 내용을 다시 리파지토리 서버에 저장하고 수정 권한을 반납하는 기능입니다. 체크인에 대한 자세한 설명은 "Ⅳ. 오즈 리파지토리 매니저 기능 - 카테고리 및 아이템 관리" 부분을 참조하시기 바랍니다.

■ **체크아웃 취소**

선택한 파일을 체크아웃 취소합니다. 체크아웃 취소 기능은 체크아웃된 카테고리 및 아이템의 수정 사항을 리파지토리 서버에 반영하지 않고 단순히 수정 권한을 반납하는 기능입니다. 체크아웃 취소에 대한 자세한 설명은 "Ⅳ. 오즈 리파지토리 매니저 기능 - 카테고리 및 아이템 관리" 부분을 참조하시기 바랍니다.

■ **히스토리 보기**

사용자가 서버 리파지토리에 있는 카테고리 및 아이템에 대해 체크아웃한 후 수정하여 체크인하게 되면 관련 정보들이 서버에 히스토리로 남겨져 관리되는데 현재 선택한 아이템에 대한 히스토리 정보를 별도의 창으로 표시합니다.

■ **그룹 관리자 설정**

선택한 사용자를 그룹 관리자로 설정합니다.

■ **그룹 관리자 해제**

선택한 사용자에 대해 그룹 관리자 권한을 해제합니다.

■ **속성**

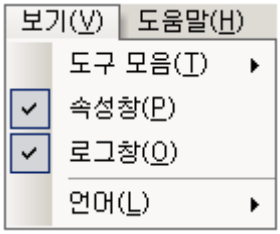
선택한 그룹, 사용자, 카테고리, 아이템에 대한 속성을 표시합니다.

■ **권한**

카테고리, 아이템의 그룹이나 사용자별 보기 또는 읽기 쓰기 등의 권한을 설정합니다.

보기

메뉴바의 [보기] 메뉴를 선택하면 아래와 같은 풀다운 메뉴가 나타납니다.



■ **도구 모음**

도구 모음 즉, 툴바의 표시 방식을 기본 화면으로 표시할지 또는 사용자가 임의로 설정할지 결정합니다.

■ **속성창**

오즈 리파지토리 매니저 화면에 속성창을 표시할지 여부를 설정합니다.

■ **로그창**

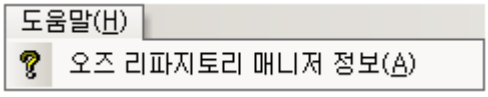
오즈 리파지토리 매니저 화면에 로그창을 표시할지 여부를 설정합니다.

■ **언어**

오즈 리파지토리 매니저의 동작 언어를 설정합니다. 언어를 변경하면 설정된 언어를 적용하기위해서는 오즈 리파지토리 매니저를 재시작하여야 한다는 메시지 박스가 나타납니다. [예] 버튼을 클릭하면 오즈 리파지토리 매니저가 재시작되고, 변경한 언어로 적용됩니다.

도움말

메뉴바의 [도움말] 메뉴를 선택하면 아래와 같은 풀다운 메뉴가 나타납니다.



■ **오즈 리파지토리 매니저 정보**

오즈 리파지토리 매니저의 버전 정보와 사용자 PC 정보를 표시합니다.

오즈 리파지토리 매니저의 버전 정보 창에서 [PC 정보 보기] 버튼을 클릭하면 'PC 정보 다이얼로그'가 표시되고 사용자 PC의 IP Address, Mac Address, HDD Serial을 확인할 수 있습니다. [복사] 버튼을 클릭하여 사용자 PC 정보를 복사한 후 일반 편집 프로그램에 붙여넣기 할 수 있습니다.

툴바

기본 툴바

오즈 리파지토리 매니저의 기본적인 기능을 실행하는 툴바입니다.



아이콘	설명
	리파지토리 열기, 리파지토리 닫기
	새로고침
	작업 폴더 설정, 작업 폴더로 이동
	카테고리 생성, 그룹 생성, 사용자 생성, 삭제
	업로드, 다운로드, 체크아웃, 체크인, 체크아웃 취소
	히스토리, 그룹 관리자 설정, 그룹 관리자 해제
	속성, 권한, 정보

Ⅳ. 오즈 리파지토리 매니저 기능

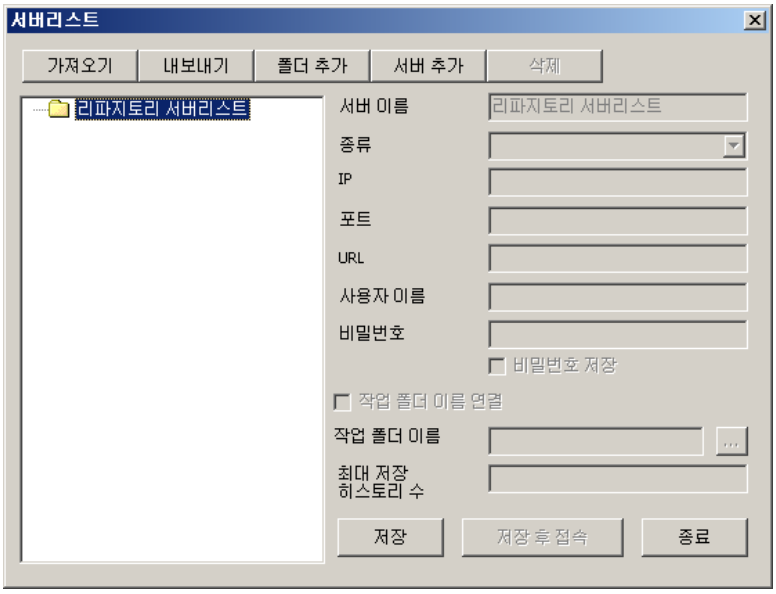
- 서버 리파지토리 연결
- 작업 폴더 설정
- 사용자 및 그룹 관리
- 카테고리 및 아이템 관리
- 버전 관리 (체크인/체크아웃/체크아웃 취소)
- 권한 설정
- 히스토리 보기
- 아이템 찾기

오즈 리파지토리 매니저는 서버 리파지토리 연결, 작업 폴더 설정, 사용자 및 그룹 관리, 카테고리 및 아이템 관리, 버전 관리 (체크인/체크아웃/체크아웃 취소), 권한 설정, 파일 암호화, 파일 복호화 기능 등을 실행합니다. 단, 파일 암호화, 파일 복호화 기능에 대한 자세한 설명은 오즈 기술 지원 센터에 문의하시기 바랍니다.

서버 리파지토리 연결

서버 리스트 다이얼로그

메뉴바의 [파일] – [리파지토리 열기] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 리파지토리 열기 아이콘( ) 을 클릭하면 '서버 리스트 다이얼로그'가 나타납니다.



- **가져오기/내보내기**

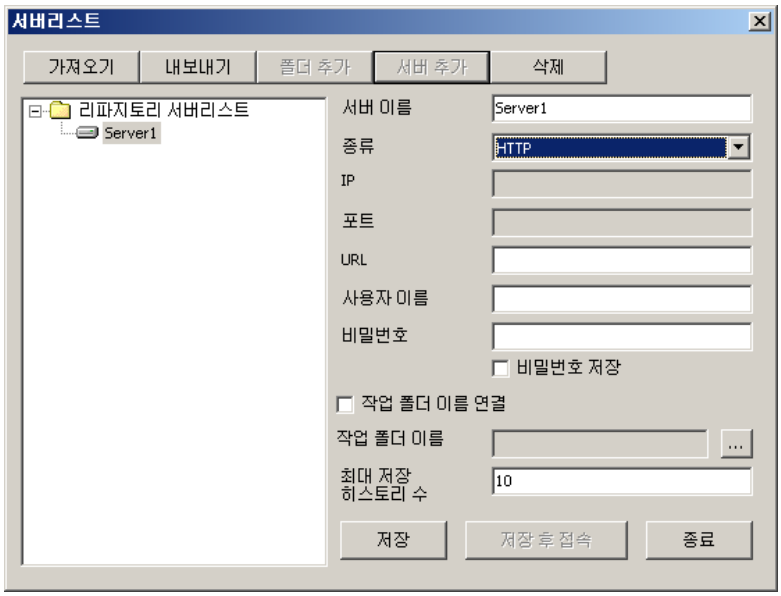
  서버 리스트 정보를 저장하고 있는 XML 파일을 가져오거나 현재 다이얼로그에 추가되어 있는 서버 리스트를 XML 파일로 저장합니다.

- **폴더 추가**

  서버 리파지토리에 카테고리를 추가합니다.

■ **서버 추가**

새로운 서버 리파지토리를 추가합니다. [서버 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 서버 리파지토리를 추가할 수 있도록 서버의 설정 정보를 입력할 수 있는 텍스트 박스가 활성화됩니다.



아래의 각 옵션에 대한 설명을 참조하여 접속할 서버 정보를 입력합니다.

옵션	설명
서버 이름	추가할 서버의 이름을 입력합니다.
종류	접속할 서버의 종류를 선택합니다. 데몬 타입의 서버는 "TCP"를 서블릿 타입의 서버는 "HTTP"를 선택합니다.
IP	서버 종류를 "TCP"로 선택했을 경우 오즈 서버가 설치되어 있는 호스트 컴퓨터의 IP를 설정합니다.
포트	서버 종류를 "TCP"로 선택했을 경우 서버가 사용하는 포트 번호를 설정합니다.
URL	서버 종류를 "HTTP"로 선택했을 경우 서블릿에 접근 가능한 URL을 설정합니다. URL은 웹에서 오즈 서블릿의 메인 페이지를 호출하는 URL을 입력하여야 합니다.
사용자 이름	리파지토리 서버에 등록된 사용자 계정을 입력합니다.
비밀번호	입력한 사용자 계정에 대한 비밀번호를 입력합니다
비밀번호 저장	비밀번호 저장 여부를 설정합니다.

작업 폴더 이름 연결	서버 리파지토리 접속 시 작업 폴더를 작업 폴더 이름에 설정된 경로로 자동으로 변경할지 여부를 설정합니다. ※ 참고사항 : 작업 폴더 이름 연결에 따라 작업 폴더가 변경되는 규칙은 서버 리파지토리 연결 부분의 "리파지토리 서버 접속 시 작업 폴더 설정 규칙" 참고 사항을 참조하시기 바랍니다.
작업 폴더 이름	서버 접속 시 연결할 작업 폴더 이름이 표시됩니다. [...] 버튼을 클릭하여 나타나는 '작업 폴더 매니저 다이얼로그'에서 작업 폴더 이름을 선택할 수 있습니다.
최대 저장 히스토리 수	'리파지토리 파일 다이얼로그'에서 표시되는 폴더 히스토리의 개수 중 해당 서버의 폴더 히스토리 개수를 설정합니다.

■ **삭제**

선택한 리파지토리 서버 또는 카테고리를 삭제합니다.

■ **저장**

추가 또는 삭제한 서버 리스트를 저장합니다.

■ **저장 후 접속**

추가 또는 변경한 서버 리스트와 정보를 저장하고 선택된 서버 리파지토리에 접속합니다.

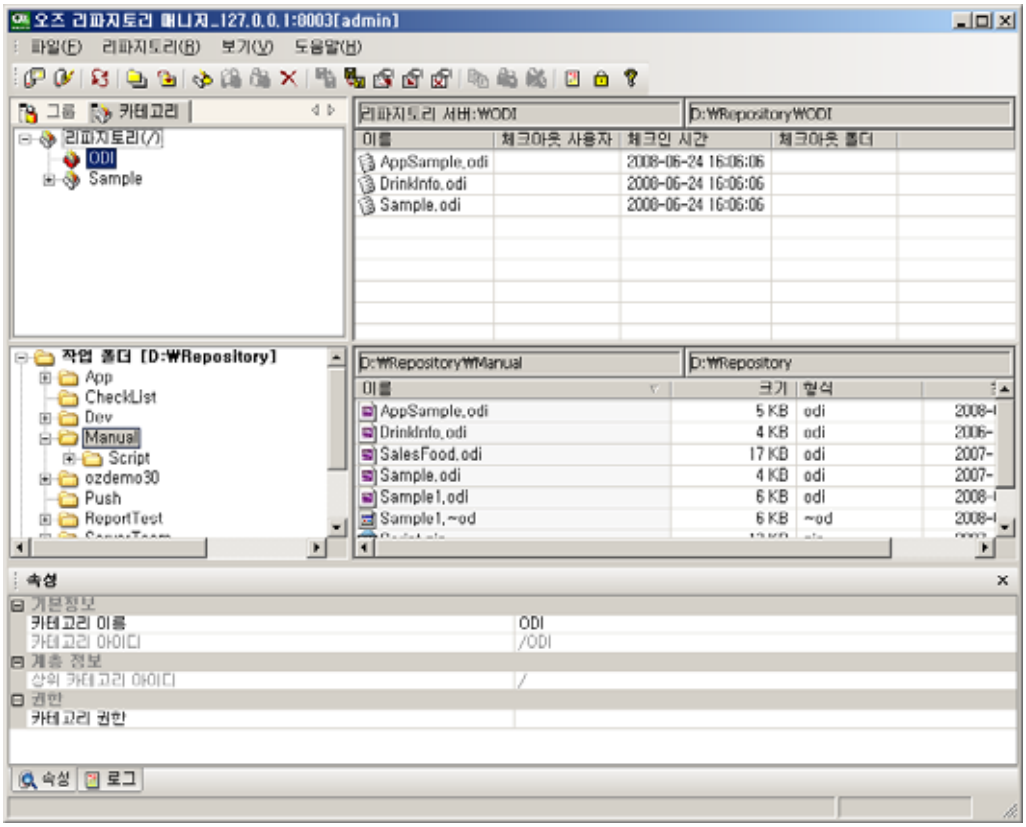
■ **종료**

'서버 리스트 다이얼로그'를 닫습니다.

서버 리파지토리 연결

'서버 리스트 다이얼로그'에서 접속할 서버를 선택한 후 더블 클릭하여 리파지토리 서버에 연결합니다.

연결이 성공하면 아래 그림과 같이 연결된 리파지토리 서버의 카테고리와 아이템이 화면에 나타납니다.



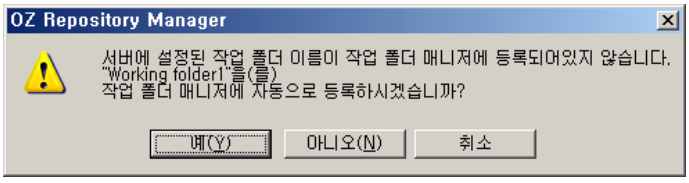
※ 참고사항 : 리파지토리 서버 접속 시 작업 폴더 설정 규칙

리파지토리 서버 접속 시 작업 폴더 매니저에 설정된 작업 폴더 이름과 연결하여 작업 폴더를 자동으로 변경할 수 있으며, 작업 폴더가 변경되는 규칙은 다음과 같습니다.

1) "작업 폴더 이름 연결" 옵션을 체크한 경우

작업 폴더 이름이 작업 폴더 매니저에 등록되어 있으면 리파지토리 서버 연결 시 작업 폴더 매니저에 등록된 경로로 작업 폴더가 자동으로 변경됩니다. 단, 작업 폴더 매니저에 등록된 경로가 로컬에 없을 경우 작업 폴더를 생성한 후 해당 경로로 작업 폴더가 변경됩니다.

만일 작업 폴더 이름이 작업 폴더 매니저에 등록되어 있지 않으면 리파지토리 서버 연결 시 아래와 같이 작업 폴더 이름을 작업 폴더 매니저에 등록할지 여부를 묻는 메시지 창이 표시됩니다.

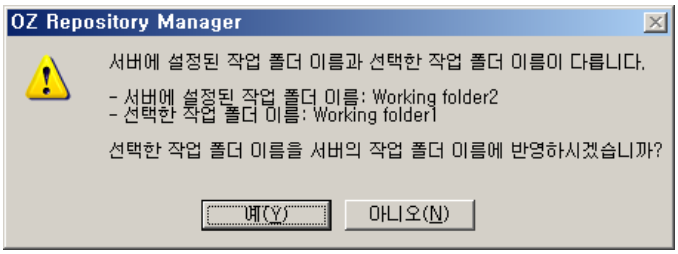


[예] 버튼을 클릭할 경우 작업 폴더 이름과 현재 작업 폴더 경로가 작업 폴더 매니저에 자동으로 등록되며 리파지토리 서버에 접속하고, (이 때, 작업 폴더 트리 제목에 등록된 작업 폴더 이름이 표시됩니다.) [아니오] 버튼을 클릭할 경우 작업 폴더 매니저에 등록하지 않고 리파지토리 서버에 접속하며, [취소] 버튼을 클릭할 경우 작업 폴더 매니저에 등록하지 않고 리파지토리 서버에 접속하지 않습니다.

2) "작업 폴더 이름 연결" 옵션을 체크하지 않은 경우에는 작업 폴더를 변경하지 않고 리파지토리 서버에 접속합니다.

※ 참고사항 : 작업 폴더 이름 변경 규칙

리파지토리 서버에 접속된 상태에서 작업 폴더 매니저 또는 리파지토리 창의 [작업 폴더 설정] 메뉴를 클릭하여 작업 폴더를 변경할 때 접속된 서버에 "작업 폴더 이름 연결" 옵션이 체크되어 있고, 작업 폴더 이름이 작업 폴더 매니저에 등록되어 있으며, 서버에 설정된 작업 폴더 이름과 선택한 작업 폴더 이름이 다를 경우 아래와 같이 서버에 설정된 작업 폴더 이름을 변경할지 여부를 묻는 메시지 창이 표시됩니다.



[예] 버튼을 클릭할 경우 선택한 작업 폴더 이름이 서버에 반영되고, [아니오] 버튼을 클릭할 경우 서버에 반영되지 않습니다.

서버 리파지토리 연결 끊기

메뉴바의 [파일] – [리파지토리 닫기] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 리파지토리 닫기 아이콘( ) 을 클릭하여 서버 리파지토리 연결을 끊습니다.

작업 폴더 설정

작업 폴더는 리파지토리 매니저가 리파지토리 서버로부터 파일을 복사받아 저장하는 로컬 시스템의 작업 폴더입니다. 작업 폴더는 리파지토리를 이용한 파일의 공유 과정에서 매우 중요한 역할을 담당하는 부분입니다.

작업 폴더 기본값

만일, 오즈 리파지토리 매니저가 설치된 폴더가 다음과 같다면

C:\Program Files\FORCS\OZ XStudio 5.0\OZ Repository Manager 5.0

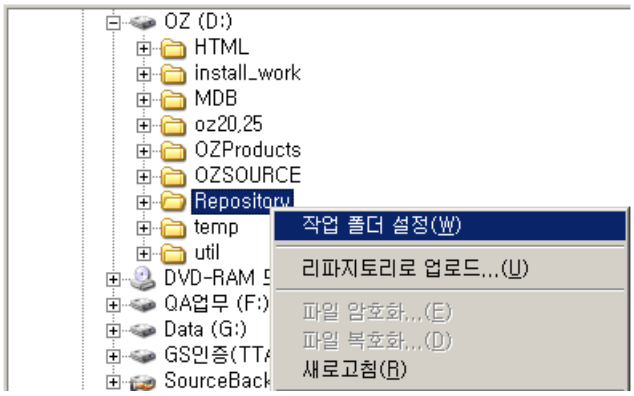
작업 폴더의 기본값은 아래와 같이 설정됩니다.

C:\Program Files\FORCS\OZ XStudio 5.0\Repository

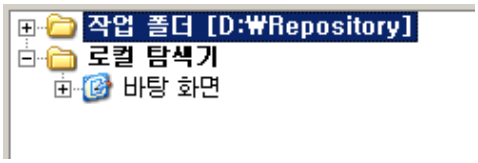
해당 폴더가 존재하지 않을 경우에는 해당 폴더가 자동으로 생성됩니다.

작업 폴더 설정

작업 폴더로 설정할 폴더를 로컬 탐색기 창에서 선택한 후 메뉴바에서 [파일] – [작업 폴더 설정] 메뉴 또는 툴바에서 작업 폴더 설정 아이콘() 또는 해당 폴더에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [작업 폴더 설정] 메뉴를 클릭하면 선택한 폴더가 작업 폴더로 설정됩니다.

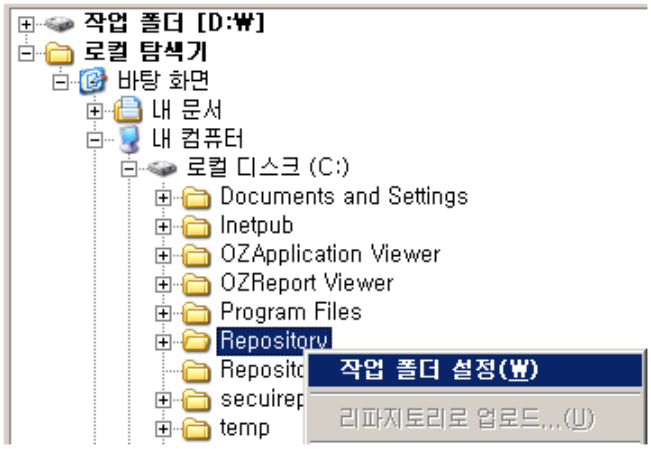


설정된 작업 폴더 경로는 로컬 탐색기 창에서 확인할 수 있으며 로컬 탐색기에서 작업 폴더를 설정할 경우 작업 폴더는 아래 그림과 같이 "작업 폴더 [작업 폴더 위치]"의 형태로 표시됩니다.

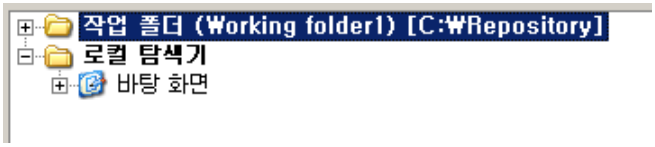


만일 선택한 경로가 작업 폴더 매니저에 등록되어 있는 경로일 경우 작업 폴더 이름과 작업 폴더 경로가 함께 표시됩니다.

예를 들어 "C:/Repository" 경로가 "Working folder1"로 작업 폴더 매니저에 등록되어 있을 경우 아래와 같이 리파지토리 창에서 작업 폴더를 설정하면



작업 폴더 이름과 경로가 함께 표시됩니다.

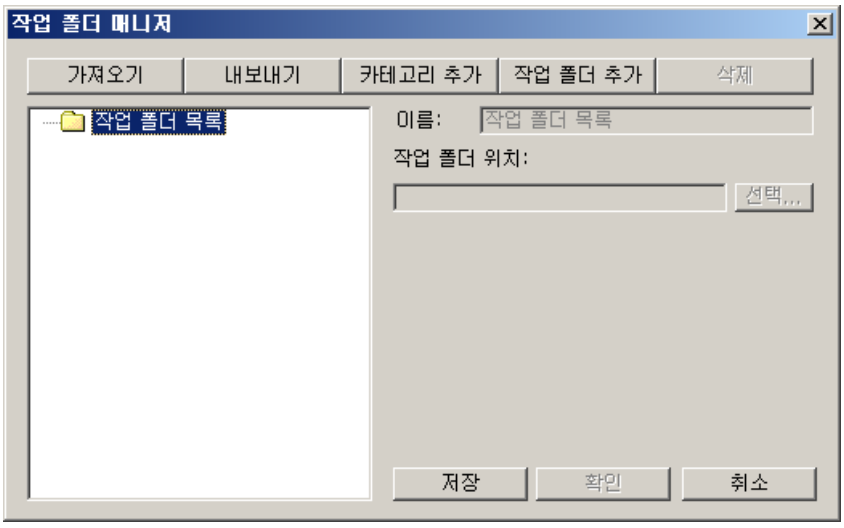


작업 폴더 매니저 사용

작업 폴더 매니저는 로컬 탐색기에서 여러 개의 작업 폴더를 추가하여 관리할 수 있는 관리 도구입니다.

리파지토리 창에서 작업 폴더를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [작업 폴더 매니저] 메뉴를 클릭하여 실행합니다.





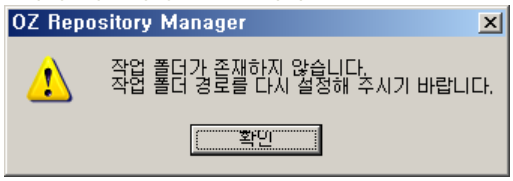
'작업 폴더 매니저'의 버튼 및 옵션에 대한 설명은 아래와 같습니다.

- 버튼

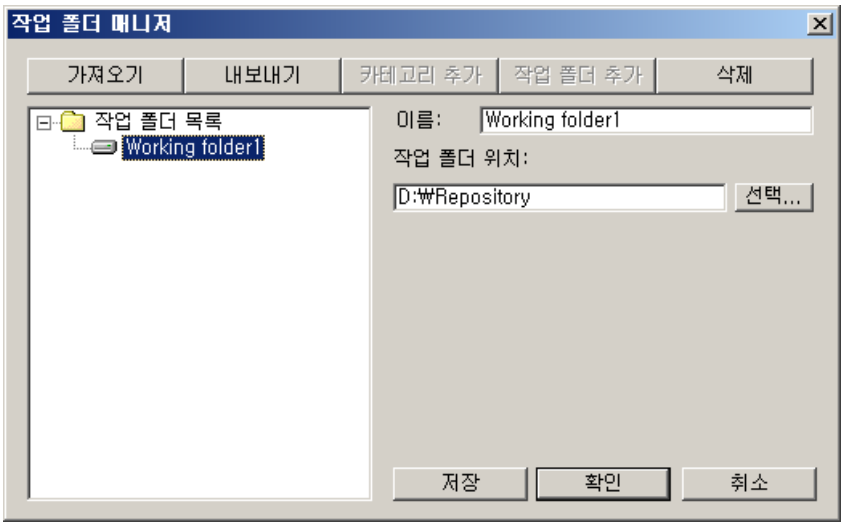
버튼	설명

가져오기	작업 폴더 리스트 정보를 저장하고 있는 XML 파일을 가져와서 서버 리스트를 표시합니다.
내보내기	현재 다이얼로그에 추가되어 있는 서버 리스트 정보를 XML 파일로 저장합니니다.
카테고리 추가	작업 폴더 리스트에 카테고리를 추가합니다.
작업 폴더 추가	새로운 작업 폴더를 추가합니다. [작업 폴더 추가] 버튼을 클릭하면 새로운 작업 폴더를 추가할 수 있도록 옵션 설정이 활성화됩니다.
삭제	선택된 작업 폴더 또는 카테고리를 삭제합니다.
저장	현재 작업 폴더 정보를 저장합니다.
확인	작업 폴더 매니저에서 설정한 옵션 정보를 저장 및 적용한 후 다이얼로그를 닫습니다.
취소	작업 폴더 매니저에서 설정한 옵션 정보를 적용하지 않고 다이얼로그를 닫습니다.

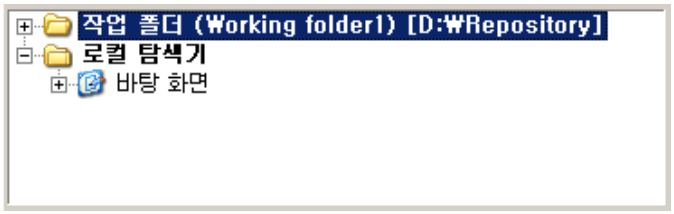
- 옵션

옵션	설명
이름	설정할 작업 폴더의 이름을 입력합니다.
작업 폴더 위치	'작업 폴더 다이얼로그'에서 작업 폴더의 경로를 설정합니다. ※ 주의사항 : 마침표(.)가 포함되어 있는 경로는 작업 폴더로 설정할 수 없습니다. ※ 참고사항 : 작업 폴더 위치가 존재하지 않거나 작업 폴더로 설정할 수 없는 경로일 경우 [확인] 버튼을 클릭하면 아래와 같은 에러 메시지가 표시됩니다. 
선택	경로 선택 다이얼로그를 표시합니다.

작업 폴더 정보를 추가한 후 작업 폴더를 설정합니다. 본 매뉴얼에서는 아래와 같이 작업 폴더 정보를 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 설정하였습니다



설정된 작업 폴더 경로는 로컬 탐색기 창에서 확인할 수 있으며 작업 폴더 매니저에서 작업 폴더를 설정할 경우 작업 폴더는 아래 그림과 같이 "작업 폴더 (작업 폴더 이름) [작업 폴더 위치]"의 형태로 표시됩니다.



작업 폴더로 이동

메뉴바에서 [파일] - [작업 폴더로 이동] 메뉴 또는 툴바에서 작업 폴더 이동 아이콘( ) 또는 로컬 탐색기 창에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [작업 폴더로 이동] 메뉴를 클릭하면 설정된 작업 폴더로 이동합니다.

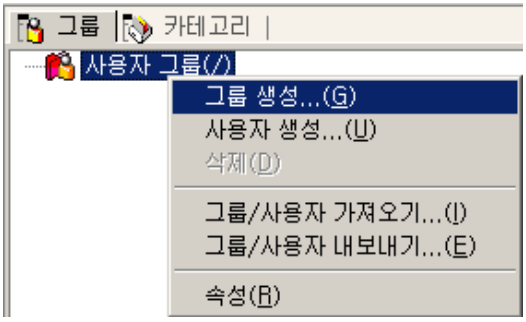
※ 참고사항 : 로컬 탐색기 창에서 폴더나 파일 등에 변경 사항이 있어 갱신할 경우에는 로컬 탐색기 창의 팝업 메뉴에서 [새로고침] 메뉴를 클릭하시기 바랍니다.

사용자 및 그룹 관리

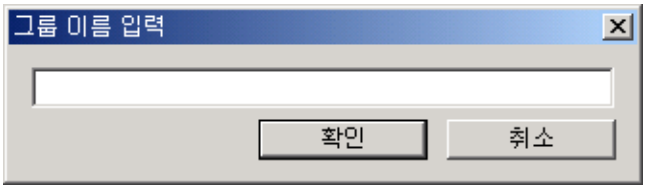
효율적인 사용자 관리를 위해 사용자 그룹을 지원하며, 유사한 성격이나 권한을 가진 사용자들의 집합을 그룹이라 정의합니다.
사용자 및 그룹 추가는 접속할 서버가 "None" 타입이 아닌 경우에만 가능하며, 새로운 그룹 생성은 Admin만 가능하고, "사용자 그룹(/)" 루트에서만 하위 그룹을 생성할 수 있습니다.

그룹 생성

작업 창에서 그룹 탭을 선택한 후 "사용자 그룹(/)"을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [그룹 생성] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 그룹 생성 아이콘( )을 클릭하여 새로운 그룹을 생성합니다.

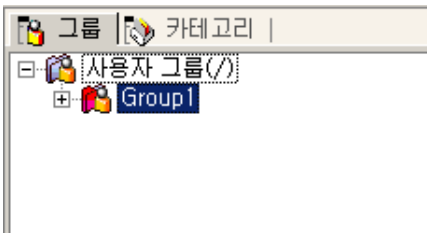


[그룹 생성] 메뉴를 클릭하면 그룹 이름을 입력하는 다이얼로그가 나타납니다.



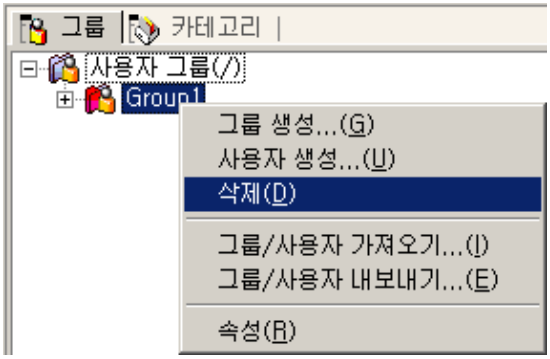
※ 주의사항 : 그룹 이름에는 '/'가 포함되어서는 안됩니다.

그룹 이름(ex:Group1)을 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 새로운 그룹이 생성됩니다.



그룹 삭제

삭제할 그룹 이름을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [삭제] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 그룹 삭제 아이콘( )을 클릭하여 그룹을 삭제합니다. Admin 권한을 가진 사용자만 그룹을 삭제할 수 있습니다.

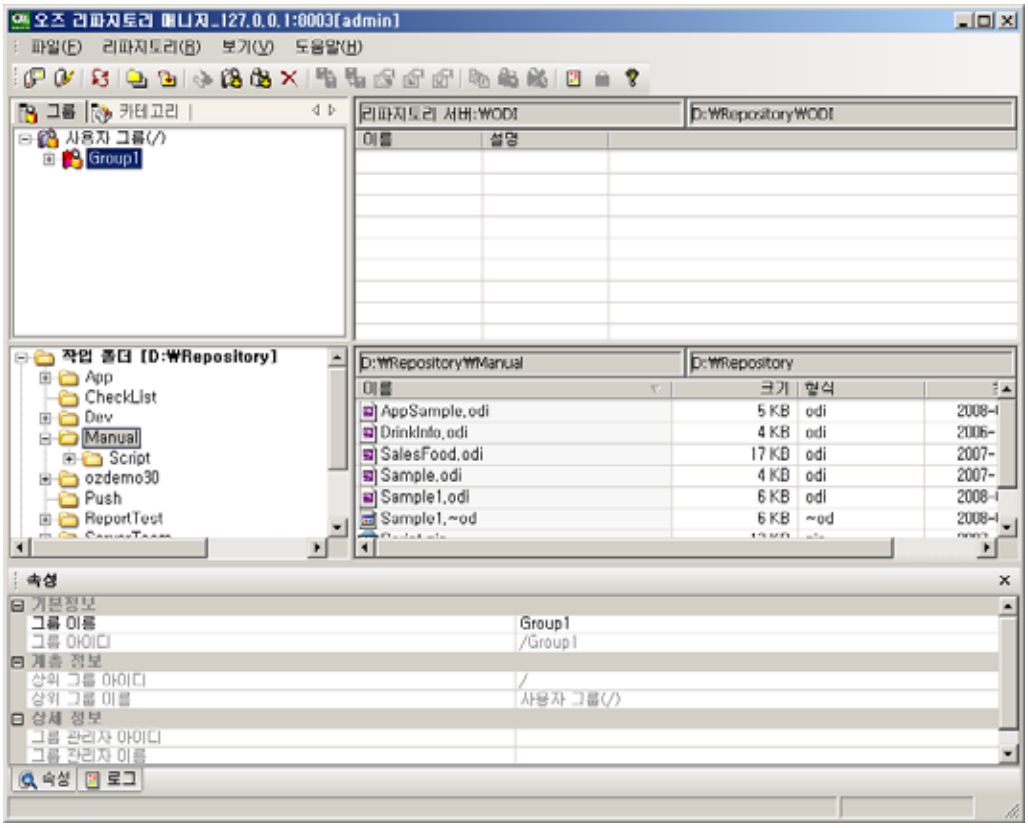


그룹 속성 설정

속성을 설정할 그룹 이름을 선택한 후 오른쪽 마우스 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [속성] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 그룹 속성 아이콘( )을 클릭하면 속성 창에 해당 그룹의 속성을 표시합니다.



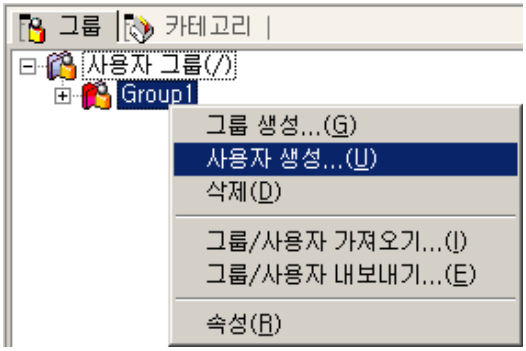
[속성] 메뉴를 클릭하면 오즈 리파지토리 매니저의 속성 창이 활성화되면서 해당 그룹의 속성을 표시합니다.



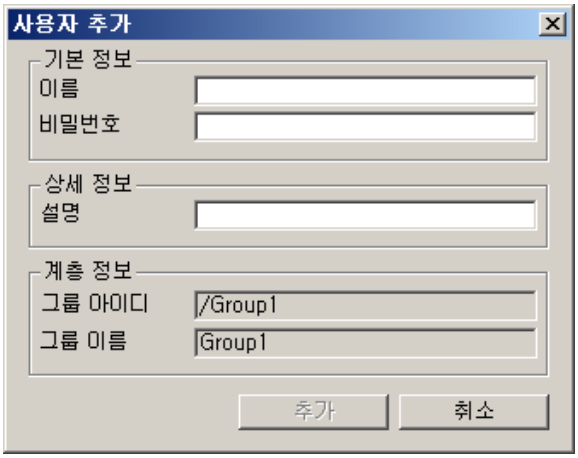
속성 창에서 해당 그룹의 이름을 변경할 수 있으며, 그룹 이름은 Admin 권한을 가진 관리자 또는 해당 그룹의 Admin만 변경 가능합니다.

사용자 생성

작업 창에서 그룹 탭을 선택한 후 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [사용자 생성] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 사용자 생성 아이콘 ()을 클릭하여 사용자를 생성합니다.



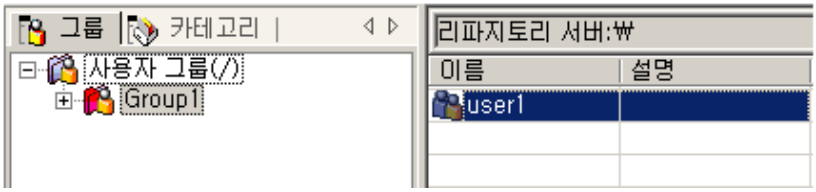
[사용자 생성] 메뉴를 클릭하면 '사용자 추가 다이얼로그'가 나타납니다.



'사용자 추가 다이얼로그'의 옵션에 대한 간략한 설명은 다음과 같습니다.

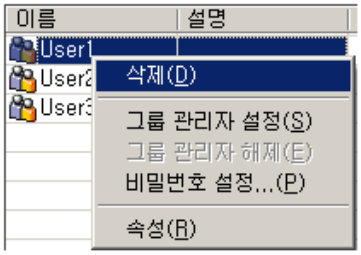
옵션	설명	
기본 정보	이름	사용자 이름을 입력합니다.
	비밀번호	해당 사용자의 비밀번호를 입력합니다.
상세 정보	설명	해당 사용자에 대한 설명을 입력합니다.
계층 정보	그룹 아이디	사용자가 추가될 그룹 아이디를 표시합니다.
	그룹 이름	사용자가 추가될 그룹 이름을 표시합니다.

'사용자 추가 다이얼로그'에서 사용자 정보를 입력한 후 [추가] 버튼을 클릭하면 다음과 같이 새로운 사용자가 추가됩니다.



사용자 삭제

삭제할 사용자를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [삭제] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 삭제 아이콘( )을 클릭하여 사용자를 삭제합니다.

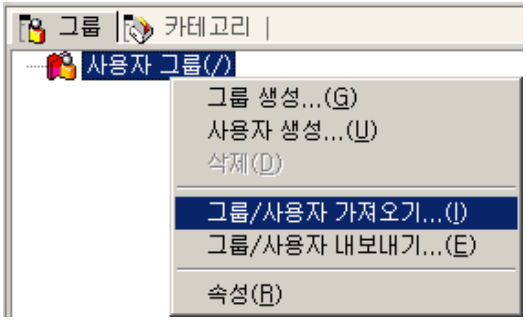


Admin 권한을 가진 관리자는 모든 사용자를 삭제할 수 있으며, 특정 그룹의 Admin(Group Admin)은 자신이 속한 그룹에 있는 사용자만 삭제할 수 있습니다.

그룹/사용자 가져오기

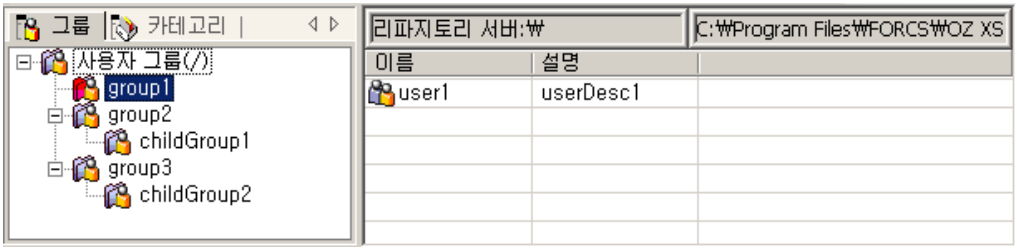
CSV 파일에서 그룹/사용자 정보를 가져와 그룹/사용자를 생성합니다.

그룹 탭에서 "사용자 그룹(/)" 또는 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [그룹/사용자 가져오기] 메뉴를 클릭하여 그룹/사용자를 생성합니다.



사용자를 생성할 CSV 파일은 다른 서버 리파지토리에서 "그룹/사용자 내보내기"를 하여 생성된 CSV 파일을 사용하거나 사용자가 직접 입력하여 저장한 CSV 파일을 사용합니다.

[그룹/사용자 가져오기] 메뉴를 클릭하면 나타나는 열기 다이얼로그에서 CSV 파일을 선택한 후 [열기] 버튼을 클릭하면 아래와 같이 사용자 그룹 및 사용자가 추가됩니다.



※ 참고사항 : 그룹/사용자 가져오기 관련 참고 사항

① 파일 기본 구조

CSV 파일은 기본적으로 '*사용자이름,비밀번호,사용자설명,사용자그룹,...,사용자그룹*'의 형식으로 정의합니다.

```
user,password,userdescription,parentgroup1,...parentgroupN
,usergroup
```

예를 들어, 사용자 이름이 user1이고 비밀번호가 pwd1, 사용자 설명이 UserDesc1인 사용자를 Group1/ChildGroup1에 추가할 경우 아래와 같이 CSV 파일을 작성합니다.

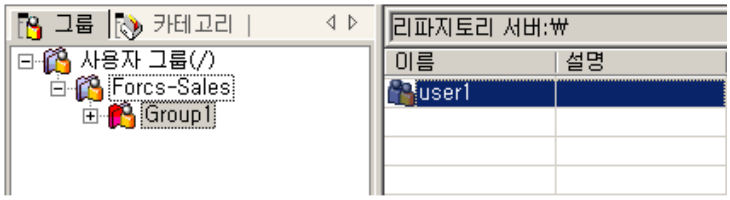
```
user1,pwd1,UserDesc1,Group1,ChildGroup1
```

② 그룹 관련 규칙

- 지정한 사용자 그룹이 존재하지 않을 경우 해당 그룹을 생성한 후 사용자를 생성합니다.
- 파일에서 사용자 이름 또는 비밀번호 값이 공백일 경우 그룹만 추가됩니다.
- 사용자 그룹은 사용자 생성 시 선택한 그룹을 기준으로 설정됩니다.
  예를 들어, 아래와 같은 CSV 파일을

  ```
  user1,pwd1,UserDesc1,Group1,ChildGroup1
  ```

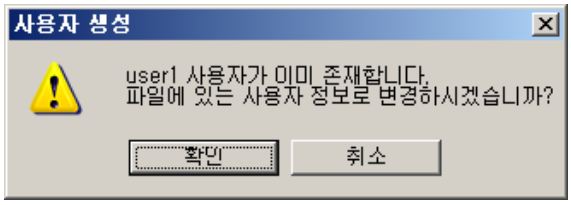
  Forcs-Sales 그룹을 선택한 후 파일에서 가져오기할 경우 Forcs-Sales 하위 그룹으로 추가됩니다



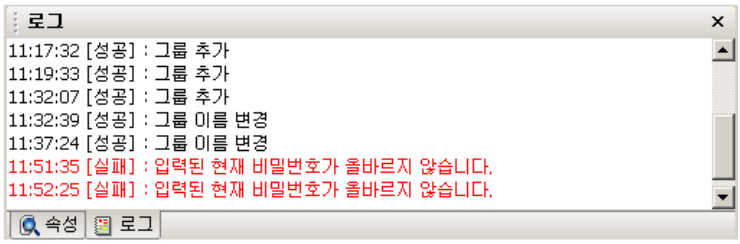
- 사용자 그룹 정의 시 'group1,group2, ,group4'와 같이 그룹에 공백이 있을 경우 사용자 그룹은 'group1/group2'로 생성됩니다.

③ 사용자 관련 규칙

- 기존에 추가된 사용자 이름이 CSV 파일에 정의되어 있을 경우 해당 사용자 정보를 파일에 정의된 정보로 변경할지 여부를 묻는 메시지 박스가 표시됩니다.



- 파일에 정의된 사용자 이름 및 비밀번호가 잘못 정의되어 있을 경우 해당 사용자는 추가되지 않으며, 로그 창에 실패 메시지가 기록됩니다.



④ "그룹/사용자 가져오기" 기능은 admin 계정 또는 그룹 관리자로 로그인하였을 경우에만 사용가능합니다.

그룹/사용자 내보내기

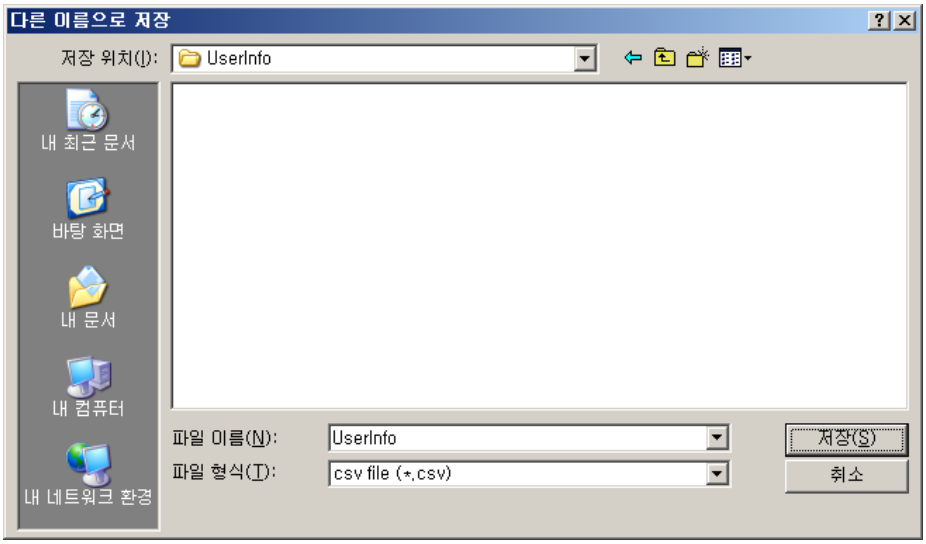
그룹/사용자 정보를 CSV 파일로 내보냅니다.

그룹 탭에서 "사용자 그룹(/)" 또는 그룹 이름을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [그룹/사용자 내보내기] 메뉴를 클릭하여 그룹/사용자 정보를 CSV 파일로 내보냅니

다.



[그룹/사용자 내보내기] 메뉴를 클릭하면 나타나는 '다른 이름으로 저장 다이얼로그'에서 그룹/사용자 정보를 저장할 경로와 파일 이름을 설정한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 그룹/사용자 정보가 CSV 파일로 저장됩니다.



※ 참고사항 : 그룹/사용자 내보내기 관련 참고 사항

① 그룹/사용자 내보내기 시 선택한 그룹을 기준으로 즉, 선택한 그룹이 Root로 설정되어 자식 그룹과 사용자 정보를 가진 CSV 파일로 생성됩니다.

② 내보내기된 CSV 파일은 기본적으로 "*사용자이름,비밀번호,사용자설명,사용자그룹,...,사용자그룹*"의 형식으로 정의됩니다.

```
user,password,userdescription,parentgroup1,...parentgroupN,usergroup
```

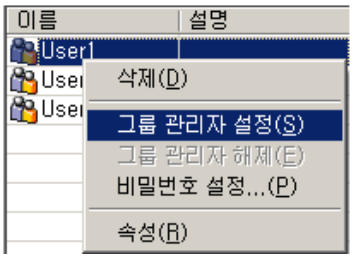
③ 그룹/사용자 내보내기 시 사용자 암호는 "encripted_암호화된문자열" 형식으로 암호화되며, BASE64로 인코딩된 CSV 파일로 저장됩니다.

④ "그룹/사용자 내보내기" 기능은 admin 계정 또는 그룹 관리자로 로그인하였

을 경우에만 사용가능합니다.

그룹 관리자 설정

그룹 관리자로 설정할 사용자를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [그룹 관리자 설정] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 그룹 관리자 설정 아이콘( )을 선택하여 해당 사용자를 그룹 관리자로 설정합니다.



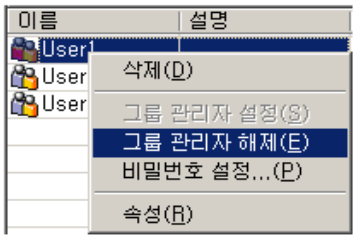
그룹 관리자로 지정된 사용자의 아이콘은 빨간색 아이콘( )으로 표시됩니다. 아래 그림은 "User1"이 그룹 관리자로 설정된 모습입니다.



그룹 관리자 지정은 Admin 권한을 가진 관리자만 지정할 수 있습니다.

그룹 관리자 해제

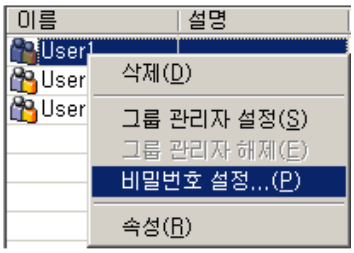
그룹 관리자로 설정된 사용자를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [그룹 관리자 해제] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 그룹 관리자 해제 아이콘( )을 선택하여 해당 사용자를 그룹 관리자에서 해제합니다.



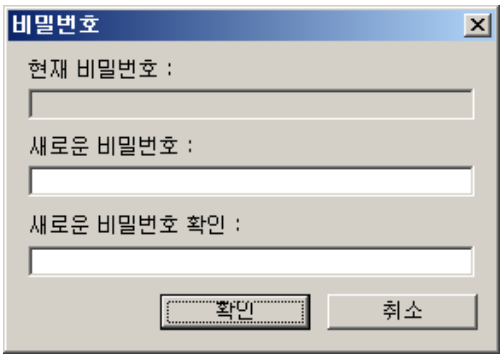
※ 참고사항 : 만일 그룹 관리자 해제 메뉴나 아이콘이 활성되지 않을 경우에는 서버 리파지토리를 새로고침 하시기 바랍니다.

사용자 비밀번호 설정

이미 설정된 사용자 비밀번호를 변경할 수 있습니다. 비밀번호를 설정할 사용자를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [비밀번호 설정] 메뉴를 클릭합니다.



[비밀번호 설정] 메뉴를 클릭하면 비밀번호를 설정하는 다이얼로그가 나타납니다.



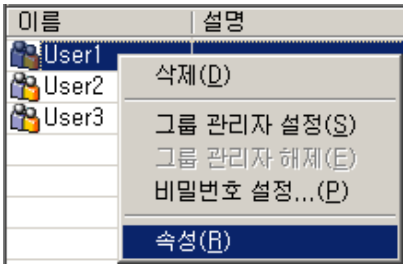
비밀번호 설정 다이얼로그에서 새로운 비밀번호에 비밀번호를 입력하고 새로운 비밀번호 확인에 비밀번호를 다시 한번 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 새로운 비밀번호로 변경됩니다.

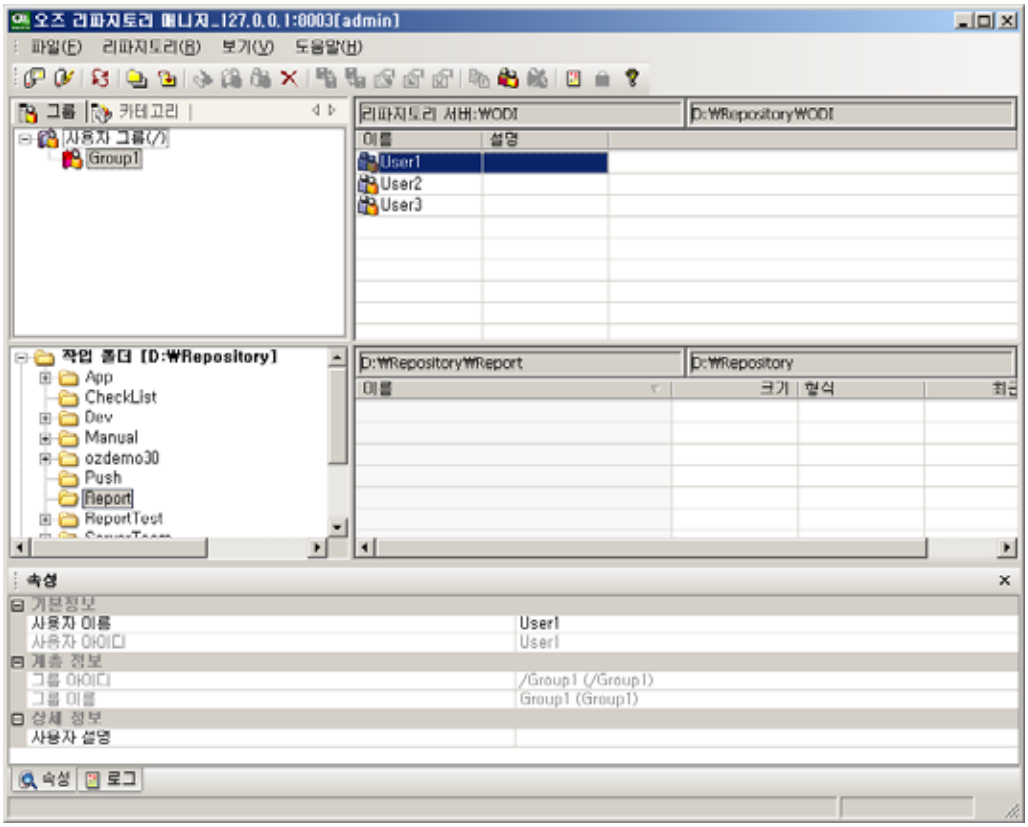
※ 주의사항

- Admin 권한을 가진 관리자가 admin의 비밀번호나 다른 계정의 비밀번호를 수정할 경우 이전 비밀번호를 입력하지 않아도 비밀번호를 변경할 수 있습니다.
- 비밀번호는 4 ~ 16자로 입력하여야 합니다.

사용자 속성 설정

사용자를 오른쪽 마우스 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [속성] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 속성 아이콘( )을 클릭하면 속성 창에 사용자의 속성이 표시됩니다.





속성 창에서 사용자의 이름과 설명을 변경할 수 있습니다. 사용자 이름은 Admin 권한을 가진 관리자와 해당 사용자가 속한 그룹의 Admin만 변경 가능하며, 사용자 설명은 해당 사용자, 사용자가 속한 Admin, Admin 권한을 가진 관리자만 변경 가능합니다.

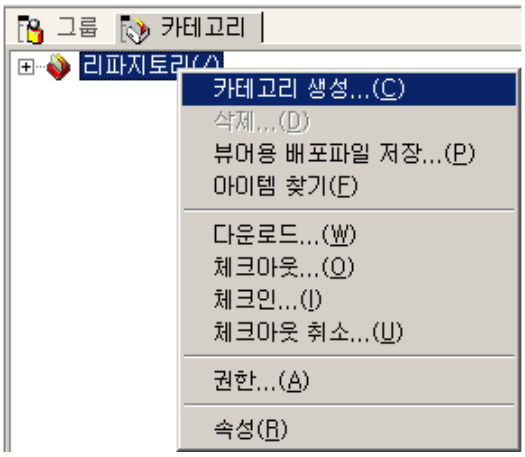
카테고리 및 아이템 관리

오즈 리파지토리 매니저에서는 오즈 리파지토리에 저장되는 ODI, OZR, OZA 등의 파일을 아이템으로, 해당 아이템을 그룹핑한 아이템 그룹 즉 윈도우에서 말하는 폴더를 카테고리로 정의합니다.

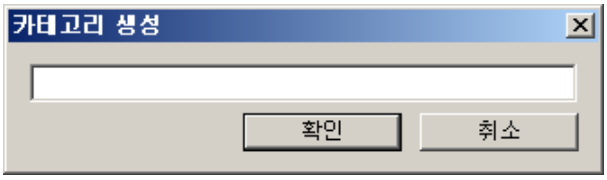
오즈 리파지토리 매니저를 이용하여 서버 리파지토리에 카테고리를 생성하거나 아이템을 추가하고 삭제 및 속성 변경 등을 할 수 있습니다.

카테고리 생성

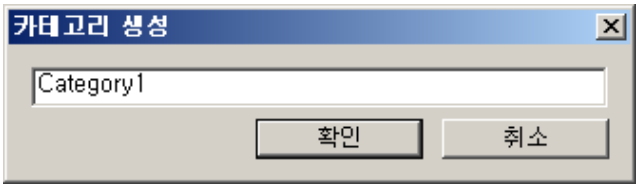
카테고리 창의 리파지토리 루트에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [카테고리 생성] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 카테고리 생성 아이콘( )을 클릭하여 새로운 카테고리를 생성합니다. 새로운 카테고리 생성은 Admin 권한을 가진 관리자이거나 상위 카테고리에 대한 쓰기 권한을 가지고 있는 사용자만 가능합니다.



[카테고리 생성] 메뉴를 클릭하면 '카테고리 생성 다이얼로그'가 나타납니다.

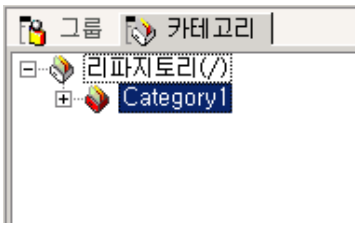


'카테고리 생성 다이얼로그'에 새로 생성할 카테고리 이름을 입력합니다.



※ 주의사항 : 카테고리 이름에는 '\', '/', '.', '*', '?', '"', '<', '>', '|' 등이 포함되서는 안됩니다.

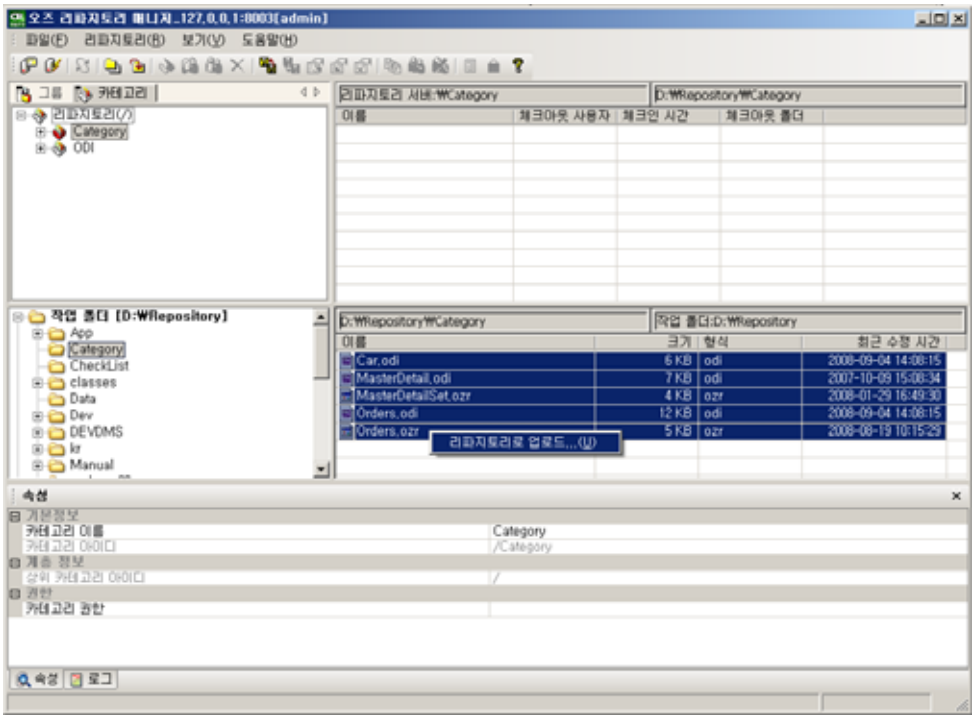
이름을 입력한 후 [확인] 버튼을 클릭하면 다음과 같이 새로운 카테고리가 추가됩니다.



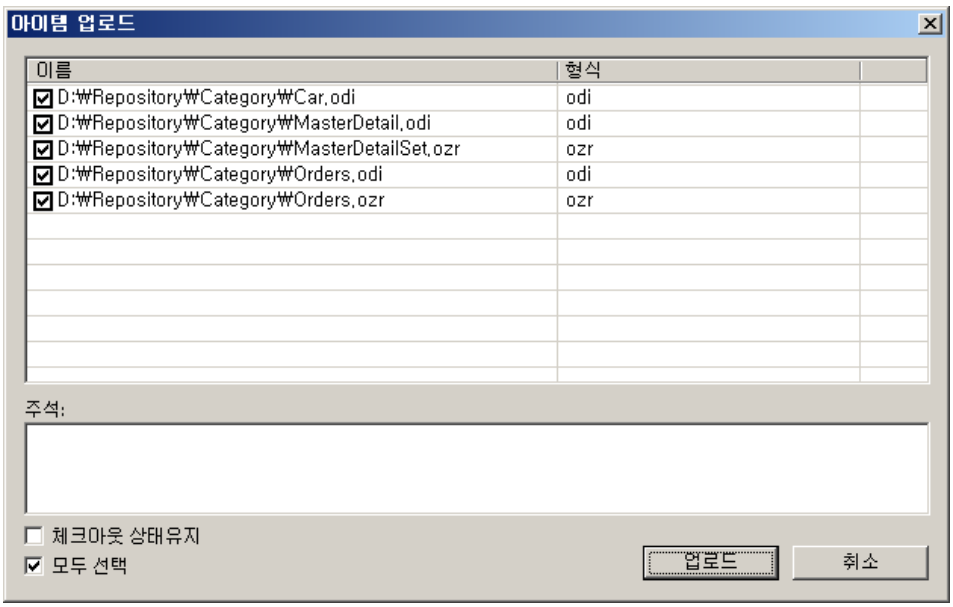
아이템 업로드

아이템 업로드는 로컬 시스템에 있는 파일을 서버 리파지토리로 업로드하는 기능입니다.
아이템을 추가할 서버 카테고리를 선택한 후 로컬 작업 폴더 아이템 창에서 업로드할 파일이나 폴더를 선택하여 서버 리파지토리 아이템 창으로 드래그 & 드롭합니다.
파일을 선택한 상태에서 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [리파지토리로 업로드] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 업로드 아이콘( )을 클릭하여 서버 리파지토리에 아이템을 추가할 수 있습니다. 아이템 업로드는 Admin 권한을 가진 관리자이거나 해당 카테고리에 대한 쓰기 권한을 가지고 있는 사용자만 가능합니다.

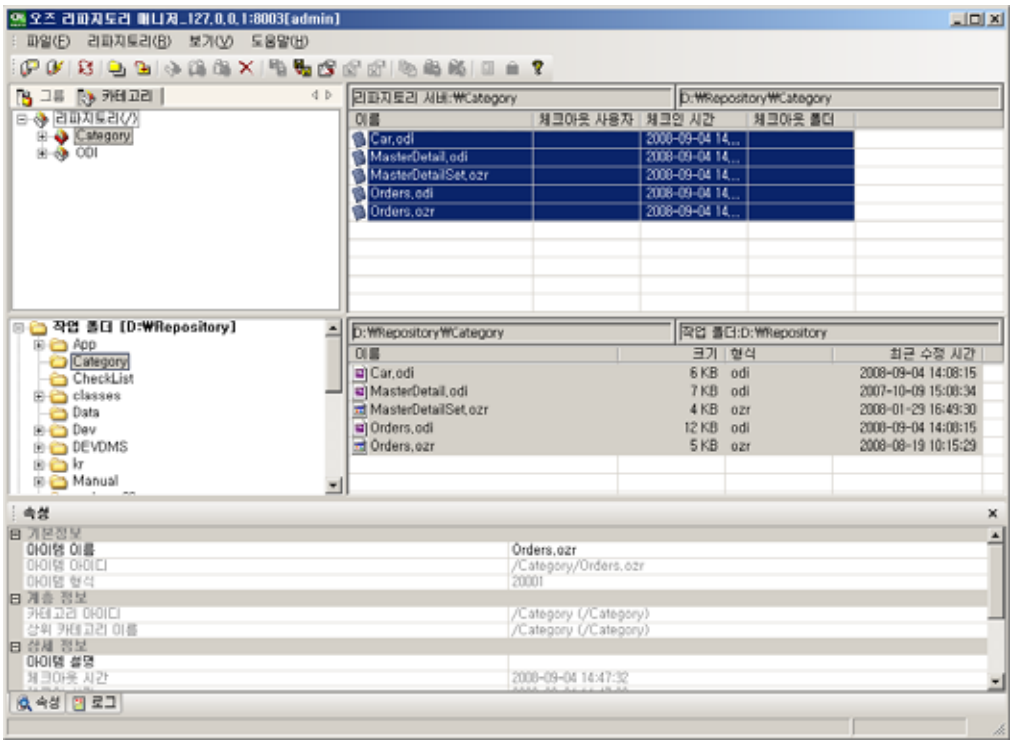
※ 참고사항 : 아이템은 <Ctrl>키를 누른 상태에서 마우스로 드래그 & 드롭하여 복수의 카테고리에 속하도록 링크시킬 수 있습니다. 아이템이 변경될 경우 링크된 모든 아이템에 변경 사항이 적용됩니다.



선택한 파일을 다시 한번 확인하기 위해서 다음과 같이 '아이템 업로드 다이얼로그'가 나타납니다. 각 아이템별로 체크박스를 이용하여 선택 또는 선택 해제할 수 있습니다.

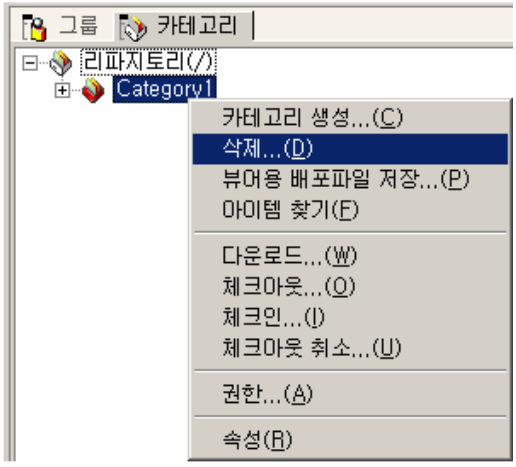


아이템 업로드 창에서 추가할 아이템 리스트를 다시 한번 확인하고 [업로드] 버튼을 클릭하면 다음과 같이 아이템이 추가됩니다.



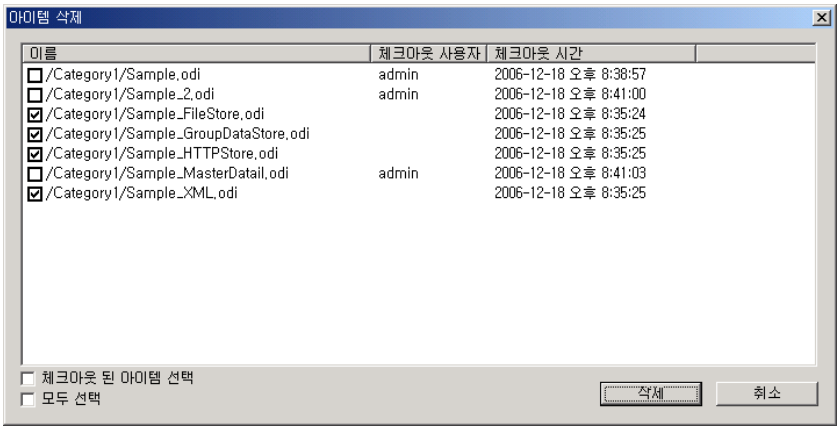
카테고리 삭제

삭제할 카테고리를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [삭제] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 삭제 아이콘( )을 선택하여 카테고리를 삭제합니다.



[삭제] 메뉴를 클릭하면 카테고리에 포함된 아이템도 삭제할지 여부를 물어보는 '아이템 삭제 다이얼로그'가 나타납니다.

기본적으로 체크아웃 상태인 아이템을 제외한 모든 아이템이 삭제되도록 체크되어 표시됩니다. 필요 시 체크아웃된 아이템을 추가적으로 체크할 수 있습니다.



'아이템 삭제 다이얼로그'의 옵션에 대한 간략한 설명은 다음과 같습니다.

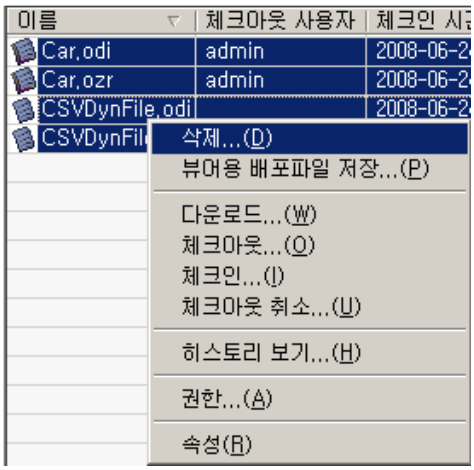
옵션	설명
이름	선택한 카테고리에 있는 아이템을 표시니다.
체크아웃 사용자	해당 아이템을 체크아웃한 사용자를 나타냅니다.
체크아웃 시간	해당 아이템을 체크아웃한 시간을 표시합니다.
체크아웃된 아이템 선택	체크아웃된 아이템을 선택합니다.
모두 선택	모든 아이템을 선택합니다.

삭제를 원하는 아이템을 체크한 후 [삭제] 버튼을 클릭하면 해당 카테고리의 아이템 및 카테고리가 삭제됩니다. 단, 해당 카테고리에 속한 전체 아이템이 삭제된 경우에만 카테고리도 삭제됩니다.

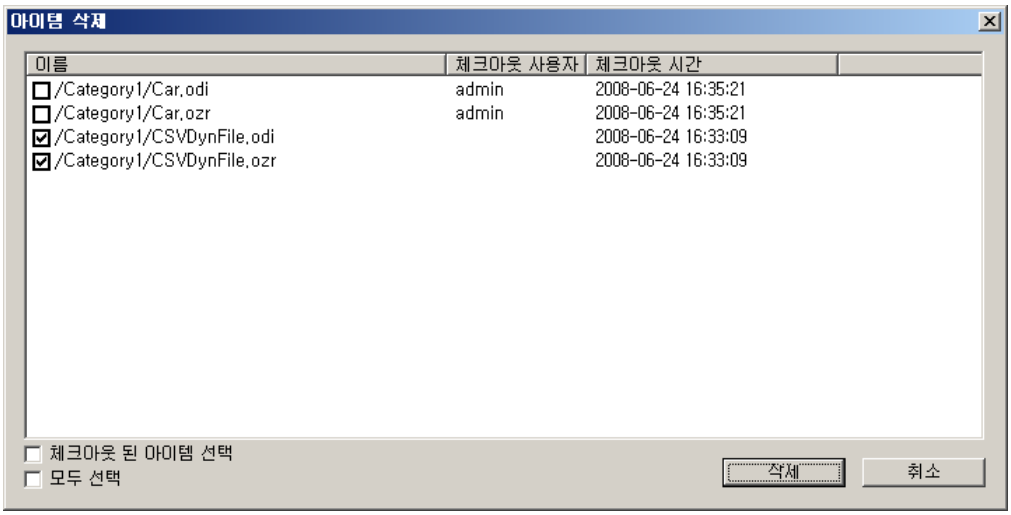
카테고리 삭제는 Admin 권한을 가진 관리자이거나 카테고리에 대한 쓰기 권한이 있는 사용자만 가능합니다.

아이템 삭제

삭제할 아이템을 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [삭제] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 삭제 아이콘( )을 선택합니다.



[삭제] 메뉴를 클릭하면 아이템을 삭제할지 여부를 물어보는 '아이템 삭제 다이얼로그'가 나타납니다.



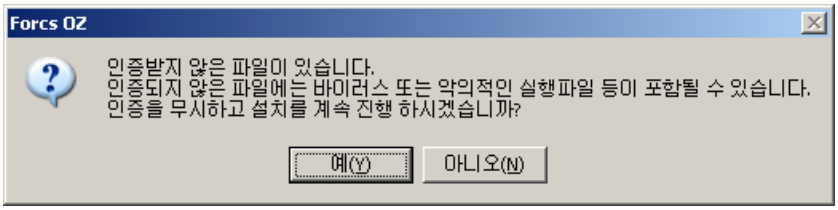
'아이템 삭제 다이얼로그'에서 삭제할 아이템을 체크합니다. 기본적으로 체크아웃 상태인 아이템을 제외한 모든 아이템이 체크되어 표시되며 체크아웃된 아이템도 체크할 수 있습니다.
아이템 삭제는 Admin 권한을 가진 관리자이거나 아이템에 대한 쓰기 권한이 있는 사용자만 가능합니다.

뷰어용 배포 파일 저장

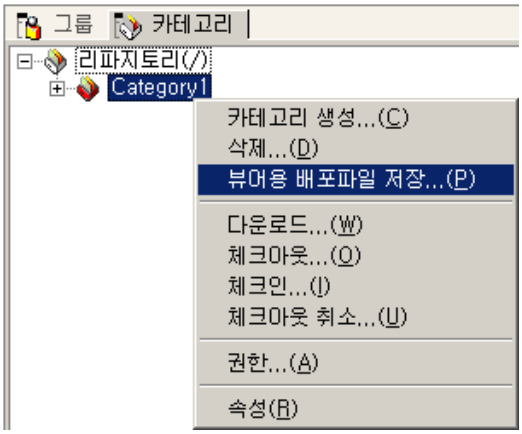
뷰어용 배포 파일 저장 기능은 카테고리에 있는 아이템 파일을 오즈 뷰어에서 인식하는 인증된

파일로 배포할 수 있도록 만드는 기능입니다.

이 기능을 사용하면 시스템 관리자가 특정한 파일을 추가하여 오즈 뷰어로 배포할 때 아래와 같은 메시지가 나타나지 않도록 할 수 있습니다.

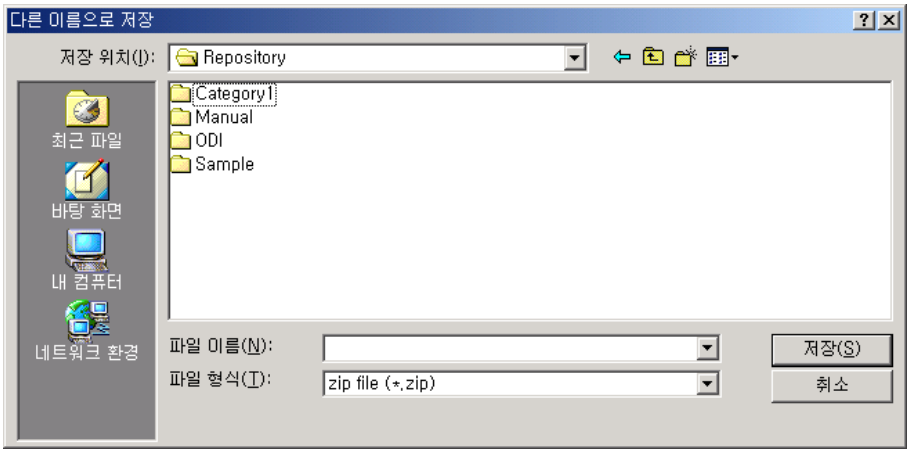


배포할 아이템 파일이 있는 카테고리나 배포할 아이템 파일을 선택한 후 메뉴바에서 [리파지토리] - [뷰어용 배포파일 저장] 또는 카테고리을 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [뷰어용 배포파일 저장] 메뉴를 클릭합니다.



※ 참고사항 : 아이템을 선택하여 뷰어 용 배포 파일을 저장할 경우에도 아이템의 카테고리 정보를 그대로 유지하여 저장됩니다.

'다른 이름으로 저장 다이얼로그'에서 파일 이름을 입력한 후 [저장] 버튼을 클릭하면 뷰어용 배포 파일로 저장됩니다.

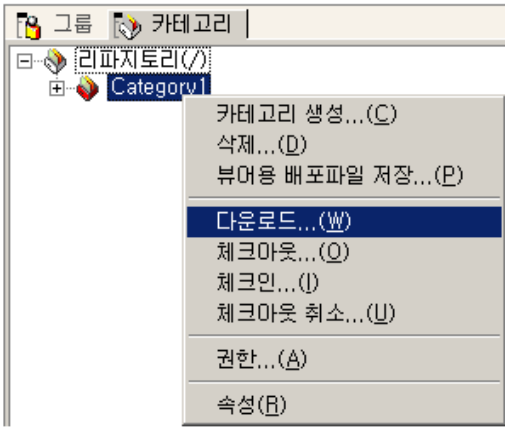


※ 주의사항

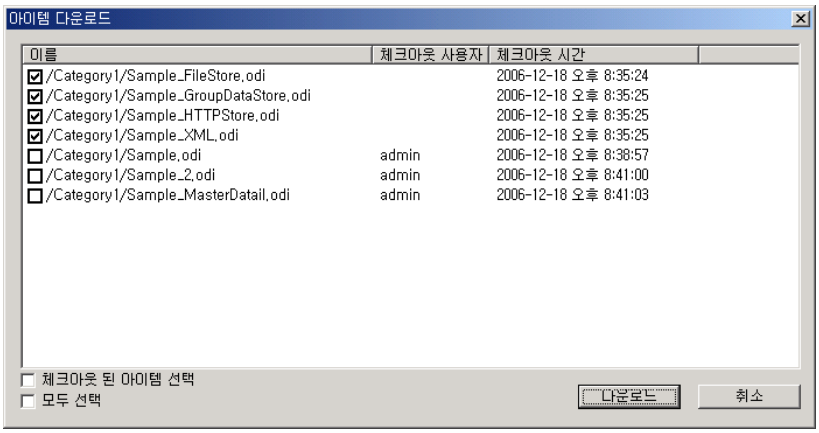
- 인증 파일은 "admin" 계정으로 로그인한 경우에만 생성할 수 있습니다. 만일 "admin" 이외의 계정으로 로그인한 경우에는 다음과 같이 [뷰어용 배포파일 저장] 메뉴가 비활성화됩니다. (Admin 권한이 있는 관리자의 계정을 "admin"이 아닌 다른 이름으로 변경하면 활성화되지 않습니다.)
- 인증 파일은 zip 파일로 저장되며, zip 파일에는 뷰어 인증 파일인 "digest.oz" 파일이 포함됩니다.
- 만일 선택한 카테고리에 아이템이 없을 경우는 인증 파일이 만들어지지 않으며, 다음과 같은 에러 메시지가 나타납니다.
- 선택한 카테고리에 하위 카테고리가 여러 개 포함되어 있을 때 특정 하위 카테고리에 아이템이 하나도 없을 경우에는 해당 카테고리는 저장되지 않습니다.
- 선택된 카테고리에 있는 아이템 중 czo, exe, dll, ocx 파일은 인증 파일에 추가되지 않습니다.
- 선택된 카테고리에 있는 아이템 중 ODI 파일은 ODI 파일로 추가되지 않고, obj_stream.zip 파일로 추가됩니다. 예를 들어 "sample.odi" 파일을 뷰어용 배포파일로 만들면 "sample.odi.obj_stream.zip" 파일로 만들어집니다.

카테고리 다운로드

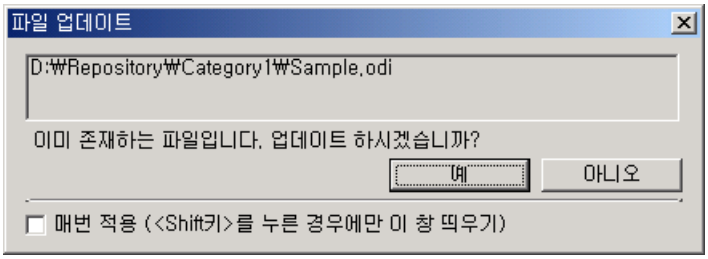
서버에 있는 카테고리와 카테고리 내의 모든 아이템을 로컬의 작업 폴더로 가져옵니다. 다운로드 할 카테고리를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [다운로드] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 다운로드 아이콘( )을 선택합니다.



[다운로드] 메뉴를 클릭하면 해당 카테고리의 '아이템 다운로드 다이얼로그'가 나타납니다. 기본적으로 체크아웃 상태인 아이템을 제외한 모든 아이템이 체크되어 표시되며, 체크아웃된 아이템도 체크할 수 있습니다.



다운로드한 아이템을 선택한 후 [다운로드] 버튼을 클릭하면 로컬 작업 폴더에 서버 리파지토리 카테고리 구조와 동일한 형태로 폴더가 생성되고 해당 폴더로 아이템들이 다운로드됩니다. 로컬 작업 폴더에 이미 같은 이름의 아이템이 존재할 경우 '파일 업데이트 다이얼로그'가 나타납니다.

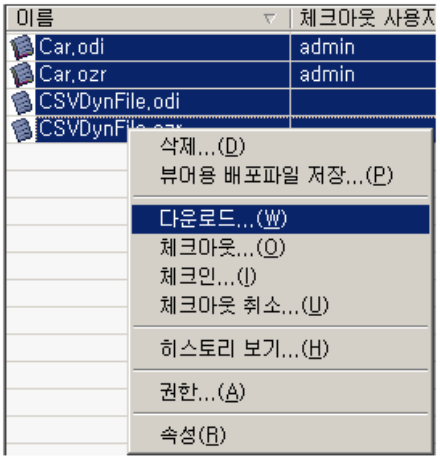


로컬 작업 폴더에 있는 파일을 서버 리파지토리 파일로 변경하기 위해서는 [예] 버튼을 클릭하고 로컬 파일을 그대로 유지하기 위해서는 [아니오] 버튼을 클릭합니다. "매번 적용" 옵션을 선택하

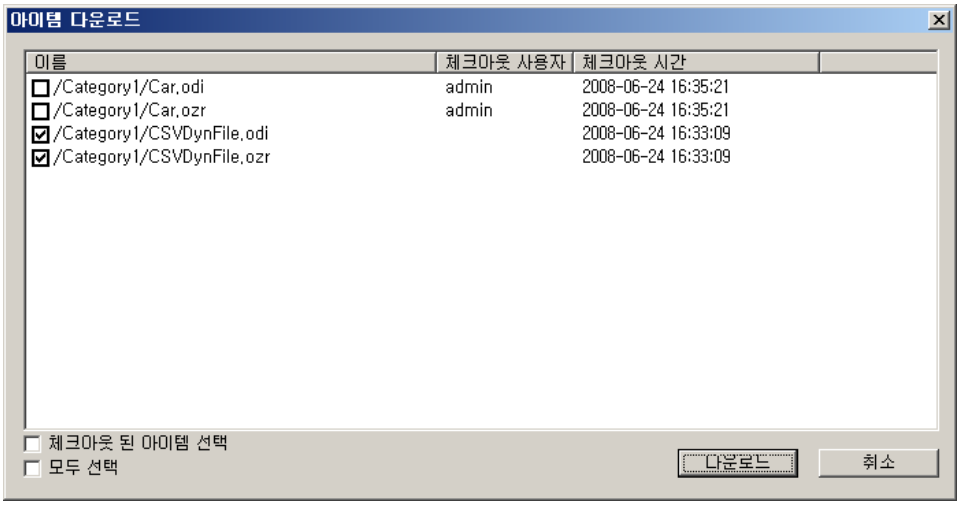
면 현재 다운로드되는 아이템 중에 이미 로컬에 존재하는 모든 파일에 대해 동일한 옵션이 적용됩니다.

아이템 다운로드

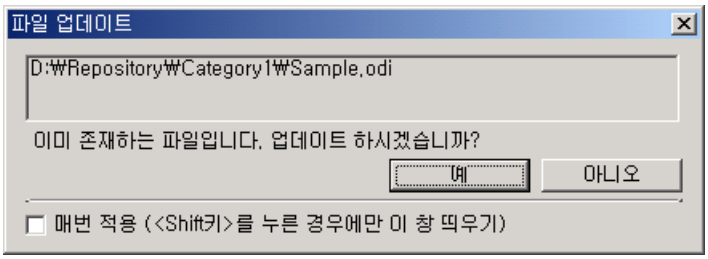
서버 리파지토리의 아이템을 로컬 작업 폴더로 가져옵니다. 다운로드할 아이템을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [다운로드] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 다운로드 아이콘( )을 선택합니다.



[다운로드] 메뉴를 클릭하면 '아이템 다운로드 다이얼로그'가 나타납니다.
기본적으로 체크아웃 상태인 아이템을 제외한 모든 아이템이 체크되어 표시되며, 체크아웃된 아이템도 체크할 수 있습니다.



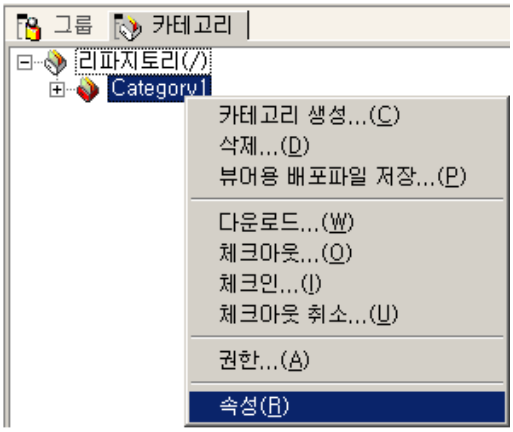
다운로드한 아이템을 선택한 후 [다운로드] 버튼을 클릭하면 로컬 작업 폴더에 서버 리파지토리 카테고리 구조와 동일한 형태로 폴더가 생성되고 해당 폴더로 아이템들이 다운로드됩니다. 로컬 작업 폴더에 이미 같은 이름의 아이템이 존재할 경우 '파일 업데이트 다이얼로그'가 나타납니다.

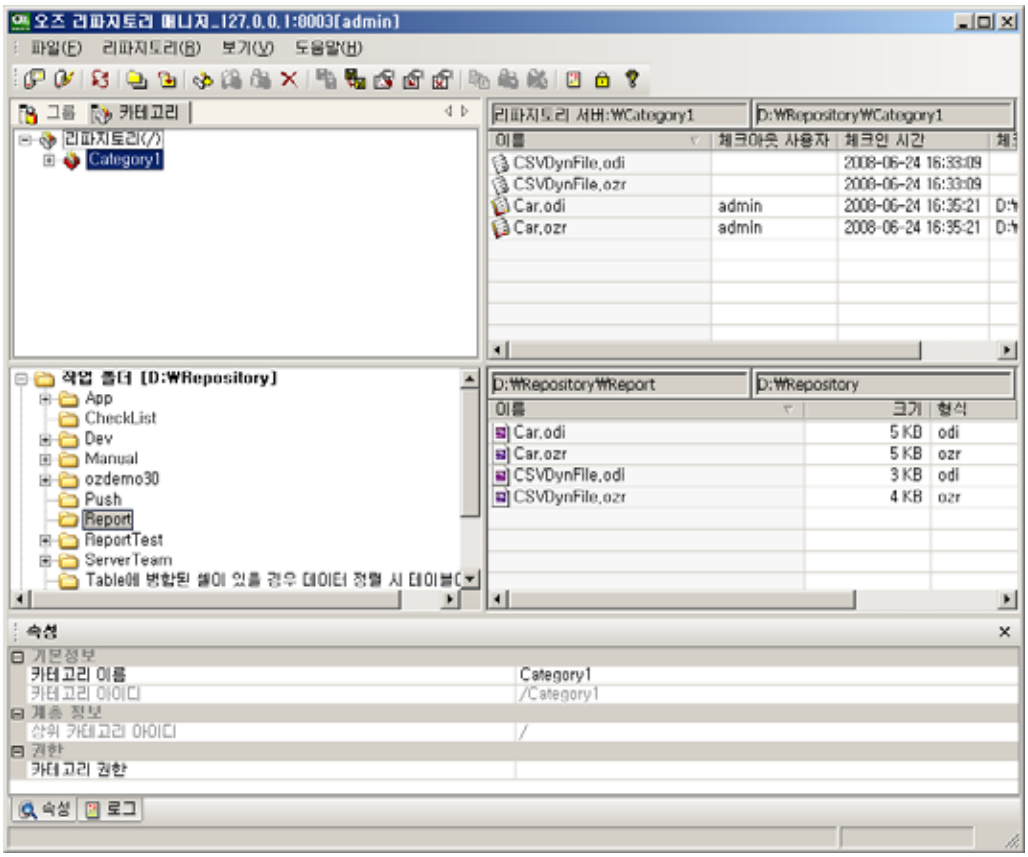


로컬 작업 폴더에 있는 파일을 서버 리파지토리 파일로 변경하기 위해서는 [예] 버튼을 클릭하고 로컬 파일을 그대로 유지하기 위해서는 [아니오] 버튼을 클릭합니다. "매번 적용" 옵션을 선택하면 현재 다운로드되는 아이템 중에 이미 로컬에 존재하는 모든 파일에 대해 동일한 옵션이 적용됩니다.

카테고리 속성 설정

속성을 설정할 카테고리를 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [속성] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 속성 아이콘( )을 클릭하면 속성 창에 해당 카테고리의 속성이 표시됩니다.

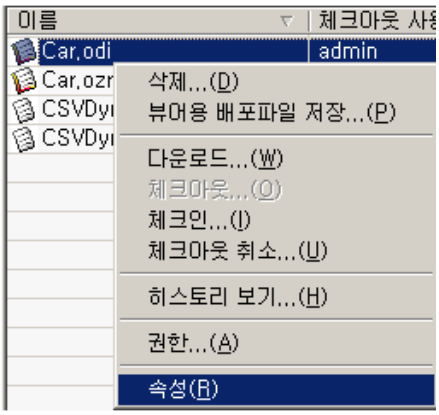


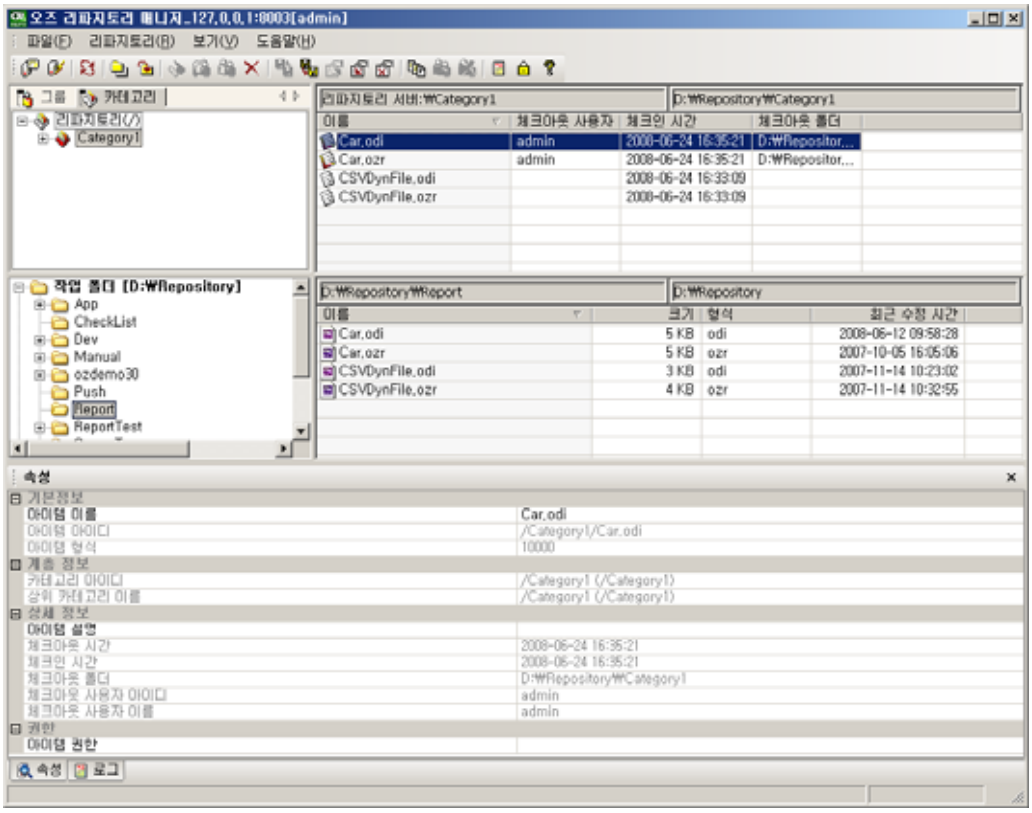


속성 창에서 카테고리의 이름을 변경할 수 있습니다.

아이템 속성 설정

속성을 설정할 아이템을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [속성] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 속성 아이콘( )을 클릭하면 속성 창에 해당 아이템의 속성이 표시됩니다.





속성 창에서 아이템의 이름, 설명, 권한을 변경할 수 있습니다. "아이템 이름"과 "아이템 권한"은 Admin 권한을 가진 관리자와 해당 카테고리에 쓰기 권한이 있는 사용자만 변경 가능합니다.

버전 관리 (체크인/체크아웃/체크아웃 취소)

오즈 리파지토리 매니저는 다중 사용자(개발자) 환경을 지원하기 위해 강력한 버전 관리 기능을 제공합니다.

다중 사용자 환경에서 파일의 안전한 공유와 갱신을 보장하기 위해 오즈 리파지토리 매니저는 하나의 아이템이 한 명 이상의 개발자에 의해 동시에 수정되거나 갱신되는 것을 허용하지 않습니다. 이를 위해 리파지토리 서버는 어떤 순간에도 각각의 아이템에 대한 수정 권한을 오직 한 명의 개발자에게만 부여하고, 리파지토리 서버가 관리하는 파일을 갱신하기 위해서는 반드시 리파지토리 서버로부터 수정 권한을 받도록 제한합니다.

체크인, 체크아웃, 체크아웃 취소, 아이템 히스토리 관리 기능은 접속할 서버가 "None" 타입이 아닌 경우에만 가능합니다.

리파지토리 서버에 등록된 파일을 수정/갱신하기 위해서는 다음의 과정을 반드시 따라야 합니다.

- 체크아웃 기능을 이용하여 파일에 대한 접근 권한을 얻습니다.
- 작업 폴더에 파일을 복사받아 수정합니다.
- 체크인 기능을 이용하여 파일의 수정 내용을 리파지토리 서버에 등록합니다.

체크아웃된 아이템이 "체크인"되거나 "체크아웃 취소"되기 전까지 다른 사용자가 동일한 아이템에 대한 편집 권한을 부여받을 수 없기 때문에 팀 단위 공동 작업에서 원활한 프로젝트 진행을 위해서는 공유 파일에 대한 체크아웃 시간을 최소화하여야 하며, 수정 내용으로 인해 발생할 수 있는 문제를 최소화하기 위해 팀원들과 수정 내용을 공유하는 부가적인 노력이 필요합니다.

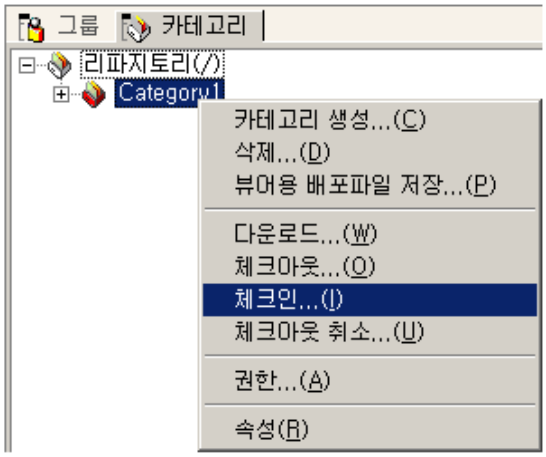
체크인

체크인은 리파지토리 서버로부터 체크아웃 후 수정된 내용을 다시 리파지토리 서버에 저장하고 수정 권한을 반납하는 기능입니다.

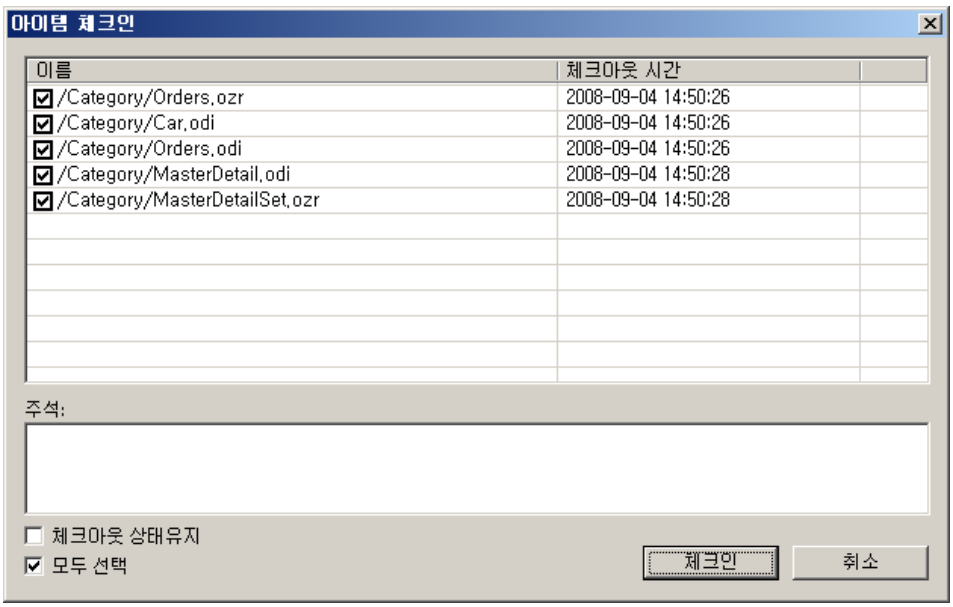
체크인 상태인 아이템 앞에는 체크인 상태를 나타내는 아이콘()이 표시됩니다.

체크인할 여러 개의 아이템을 선택하거나 또는 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [체크인] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 체크인 아이콘( )을 클릭합니다.

카테고리 체크인을 이용하면 카테고리에 속한 모든 아이템 뿐만 아니라 하위 카테고리에 속한 모든 아이템도 한꺼번에 체크인할 수 있습니다.



선택한 여러 개의 아이템 또는 카테고리에 있는 아이템 중 체크아웃 상태인 아이템만 체크인 다이얼로그에 나타납니다.



체크인할 아이템을 선택한 후 [체크인] 버튼을 클릭하면 체크아웃되었던 아이템이 체크인 상태( )로 바뀝니다. 체크인한 후에도 체크아웃 상태를 유지하고자 할 경우에는 "체크아웃 상태 유지" 옵션을 체크한 후 [체크인] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

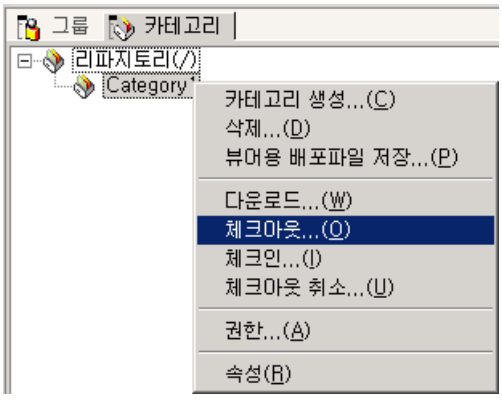
체크아웃

체크아웃 기능은 카테고리 및 아이템 수정을 위해 리파지토리 서버로부터 특정 카테고리 및 아이템에 대한 수정 권한을 받아오는 기능입니다.

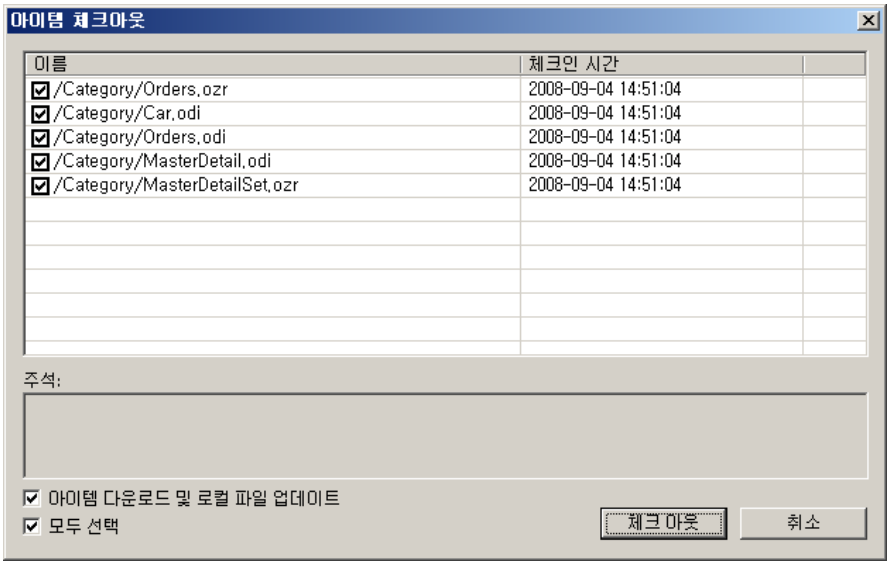
체크아웃 상태인 아이템 앞에는 체크아웃 상태를 나타내는 아이콘()이 표시됩니다.

체크아웃할 여러 개의 아이템을 선택하거나 또는 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [체크아웃] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 체크아웃 아이콘()을 클릭합니다.

카테고리 체크아웃을 이용하면 카테고리에 속한 모든 아이템 뿐만 아니라 하위 카테고리에 속한 모든 아이템도 한꺼번에 체크아웃할 수 있습니다.



선택한 여러 개의 아이템 또는 카테고리에 있는 아이템 중 체크인 상태인 아이템만 체크아웃 다이얼로그에 나타납니다.

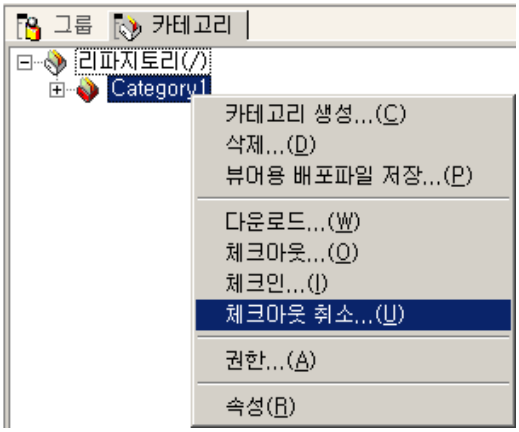


체크아웃할 아이템을 선택한 후 [체크아웃] 버튼을 클릭하면 체크인되었던 아이템이 체크아웃 상태()로 바뀝니다. 체크아웃을 할 때 로컬 작업 폴더에 있는 아이템을 다운로드하지 않고 단순히 수정 권한만 가져올 경우에는 "아이템 다운로드 및 로컬 파일 업데이트" 옵션을 체크 해제한 후 [체크아웃] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

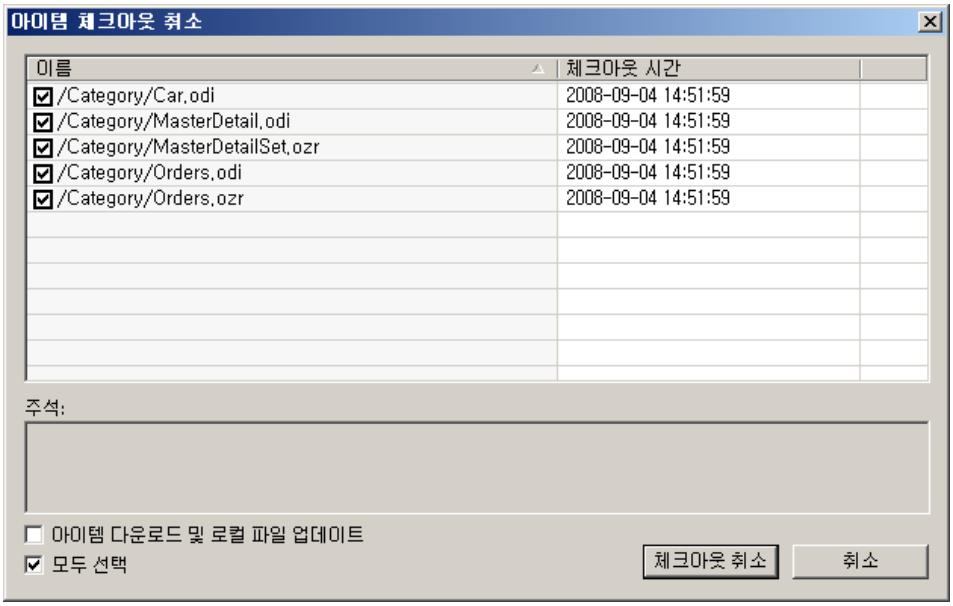
체크아웃 취소

체크아웃 취소 기능은 체크아웃된 카테고리 및 아이템의 수정 사항을 리파지토리 서버에 반영하지 않고 체크아웃으로 가져온 수정 권한을 반납하는 기능입니다.

체크아웃 취소할 여러 개의 아이템을 선택하거나 또는 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [체크아웃 취소] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 체크아웃 취소 아이콘()을 클릭합니다.
카테고리 체크아웃 취소를 이용하면 카테고리에 속한 모든 아이템 뿐만 아니라 하위 카테고리에 속한 모든 아이템도 한꺼번에 체크아웃 취소할 수 있습니다.



선택한 여러 개의 아이템 또는 카테고리에 있는 아이템 중 체크아웃 상태인 아이템만 '체크아웃 취소 다이얼로그'에 나타납니다.

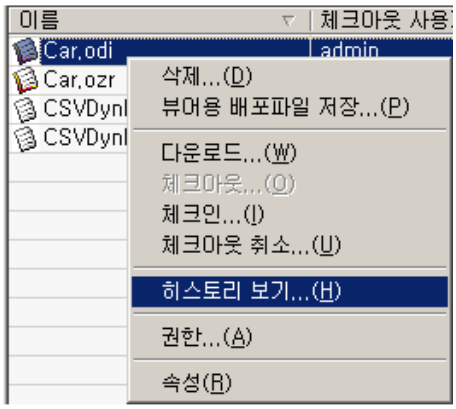


체크아웃 취소할 아이템을 선택한 후 [체크아웃 취소] 버튼을 클릭하면 체크아웃되었던 아이템이 체크인 상태()로 바뀝니다. 체크아웃 취소를 할 때 로컬 작업 폴더에 있는 아이템을 다운로드 하지 않고 단순히 수정 권한만 가져올 경우에는 "아이템 다운로드 및 로컬 파일 업데이트" 옵션을 체크 해제한 후 [체크아웃 취소] 버튼을 클릭하시기 바랍니다.

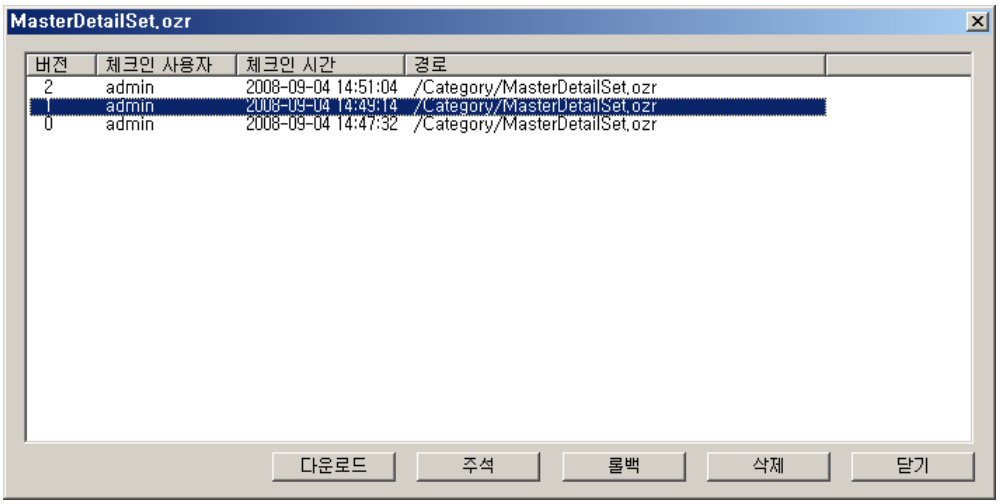
아이템 히스토리 관리

사용자가 리파지토리 서버에 있는 아이템을 체크아웃하여 수정한 후 체크인하게 되면 체크인과 관련된 정보들이 서버에 히스토리로 기록됩니다.

해당 아이템을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [히스토리 보기] 메뉴를 클릭하거나 툴바에서 히스토리 아이콘()을 선택합니다.



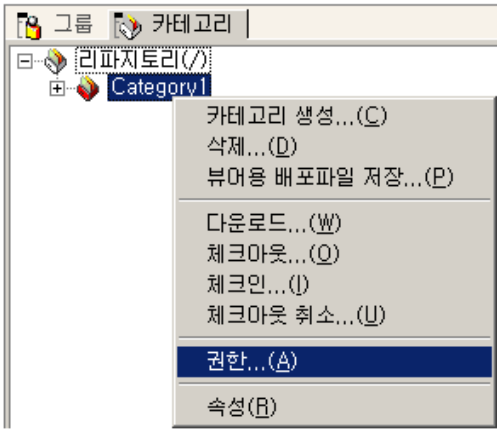
'히스토리 다이얼로그'에서 버전을 선택한 후 다운로드하거나 롤백 또는 삭제할 수 있습니다.



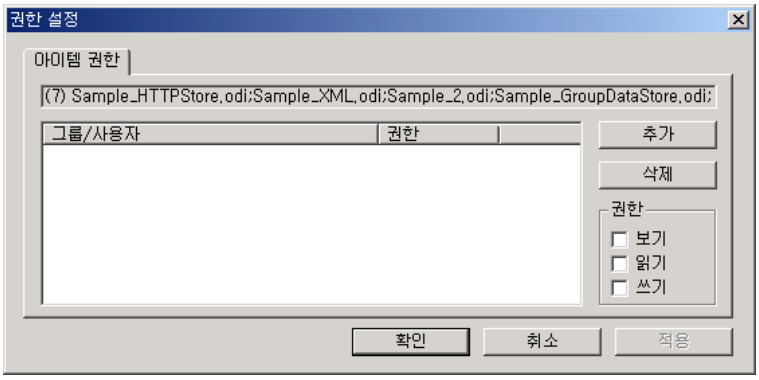
권한 설정

리파지토리 매니저는 카테고리 및 아이템에 대해 그룹/사용자 단위로 권한을 설정할 수 있습니다. 단, 카테고리나 아이템에 권한을 주기 위해서는 리파지토리 루트에 "읽기" 이상의 권한이 있어야 합니다. 만약 권한이 없는 경우 어떤 카테고리나 아이템도 읽어올 수 없습니다. 또한 하위 카테고리의 권한은 상위 카테고리의 권한 이상이여야 합니다.

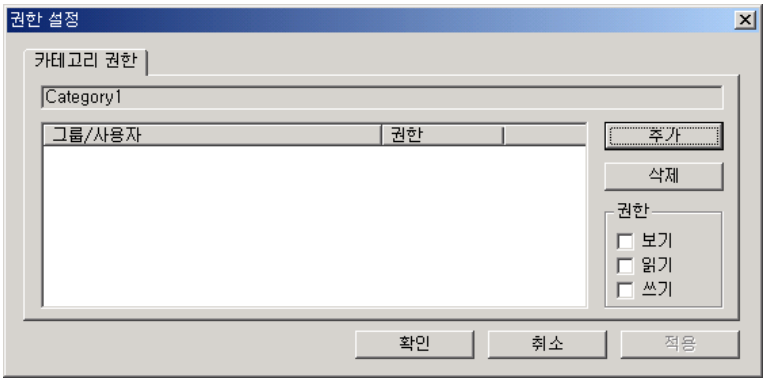
권한을 설정할 여러 개의 아이템 또는 카테고리를 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [권한] 메뉴를 클릭하거나 카테고리를 선택한 후 툴바에서 권한 아이콘( )을 선택합니다.



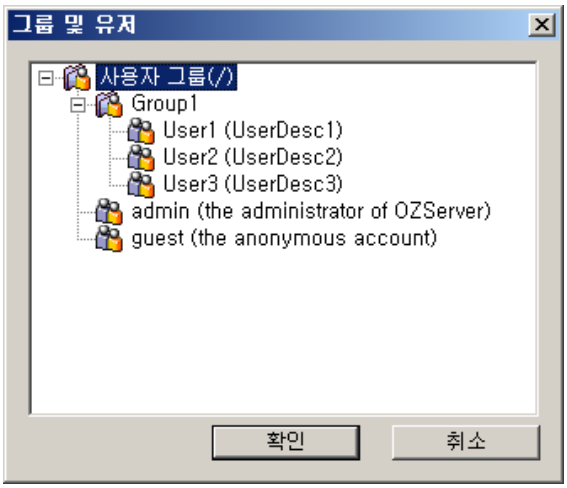
아이템을 여러 개 선택한 경우에는 선택한 아이템의 권한을 설정하는 '권한 설정 다이얼로그'가 표시되고,



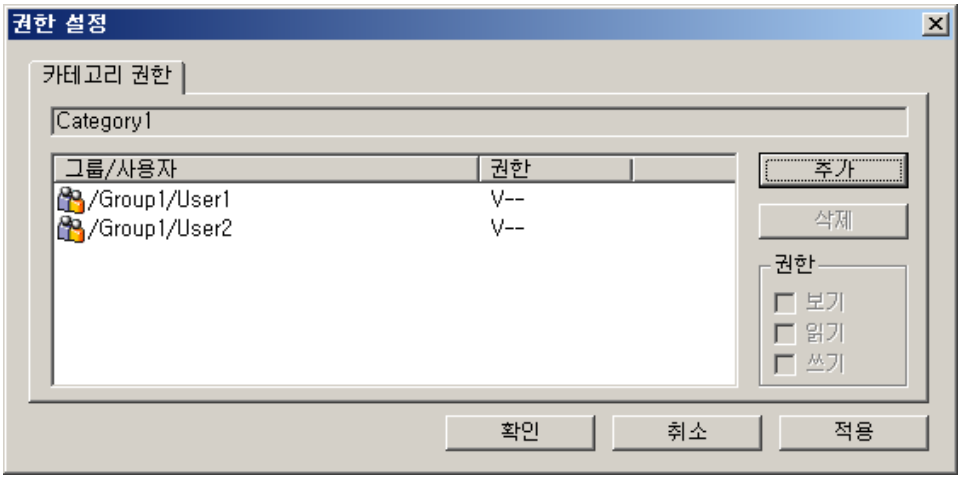
카테고리를 선택한 경우에는 선택한 카테고리의 권한을 설정하는 '권한 설정 다이얼로그'가 표시됩니다.



'권한 설정 다이얼로그'에서 [추가] 버튼을 클릭하면 권한을 설정할 그룹 및 사용자를 선택하는 다이얼로그가 나타납니다.

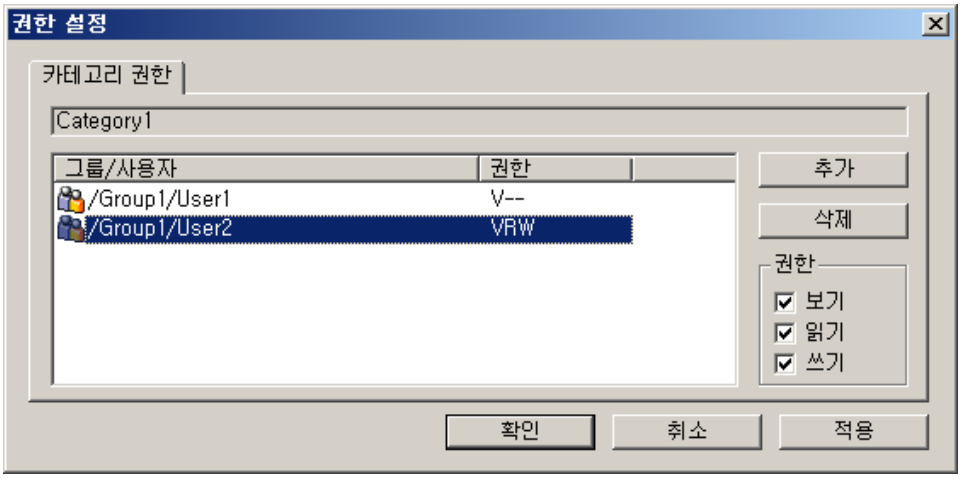


사용자 그룹 트리에서 추가할 그룹 또는 사용자를 선택한 후 [확인] 버튼을 클릭하여 권한을 가지는 그룹 또는 사용자를 추가합니다.



그룹 또는 사용자를 추가하면 기본적으로 "보기" 권한으로 추가됩니다.

사용자의 권한을 "읽기", "쓰기" 등으로 변경하려면 해당 사용자를 선택한 후 화면 오른쪽의 권한에서 원하는 권한으로 체크하여 변경할 수 있습니다.



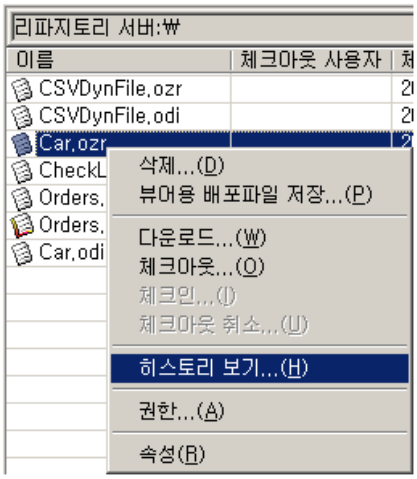
권한을 모두 설정하였으면 [확인] 또는 [적용] 버튼을 클릭하여 권한을 적용시킵니다.

히스토리 보기

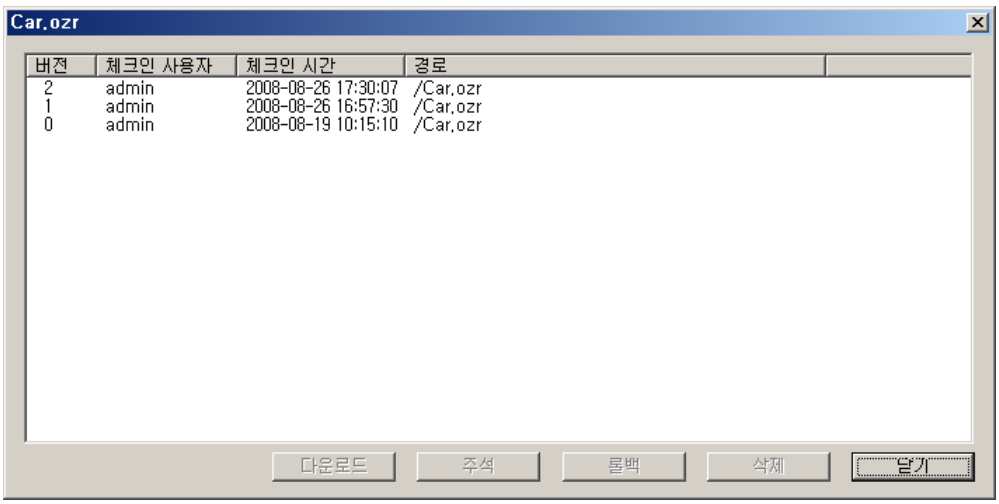
아이템을 체크인 또는 체크아웃하여 각 아이템별로 히스토리를 남길 경우 히스토리 보기 기능을 사용하여 아이템의 내역을 볼 수 있습니다.

아이템 히스토리 보기

서버 리파지토리에 있는 아이템을 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [히스토리 보기] 메뉴를 클릭합니다.



[히스토리 보기] 메뉴를 클릭하면 선택한 아이템의 히스토리를 나타낸 다이얼로그가 실행됩니다.



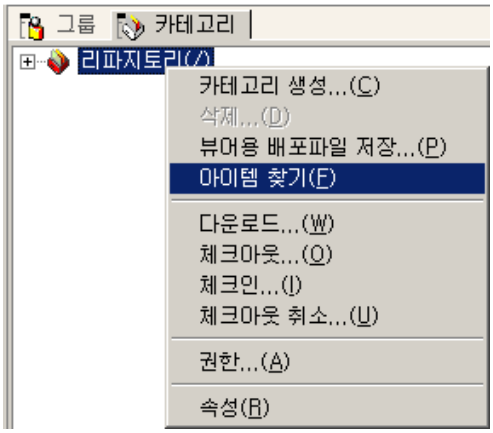
버전은 아이템의 히스토리 버전으로 아이템 체크인 시에 자동으로 부여되며, 낮은 숫자일수록 오래된 버전입니다.

특정 버전을 선택하여 다운로드, 주석 조회, 롤백, 히스토리 삭제 등의 기능을 실행할 수 있습니다.

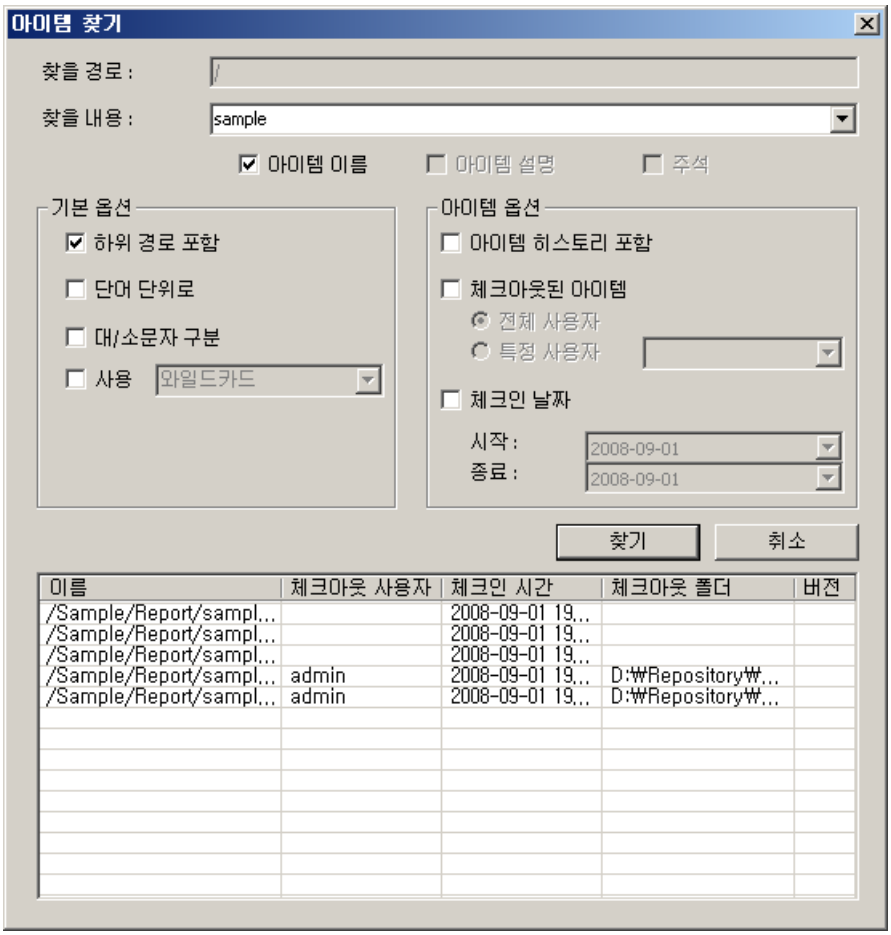
아이템 찾기

아이템 찾기

서버 리파지토리에서 검색할 카테고리를 선택한 후 마우스 오른쪽 버튼을 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴에서 [아이템 찾기] 메뉴를 클릭합니다.



[아이템 찾기] 메뉴를 클릭하면 "아이템 찾기 다이얼로그"가 실행되고, 찾을 경로에는 선택한 카테고리가 자동으로 표시됩니다. 찾을 내용, 기본 옵션, 아이템 옵션 등을 설정한 후 [찾기] 버튼을 클릭하면 검색된 아이템이 리스트 형태로 표시됩니다.



검색된 아이템을 마우스 오른쪽 버튼으로 클릭하여 나타나는 팝업 메뉴를 이용하여 체크인, 체크아웃, 체크아웃 취소 등의 기능을 실행할 수 있습니다.



아이템 찾기 관련 주의사항

- 아이템 찾기 기능은 서버 리파지토리에서만 사용 가능합니다. (로컬 작업 폴더에서는 사용할 수 없습니다.)

- 주석으로 찾을 경우 검색 옵션 중 "아이템 히스토리 포함" 옵션을 반드시 체크하시기 바랍니다.

- 이력 정보 기능을 사용하지 않는 일반적인 None 타입 서버의 경우 체크인, 체크아웃 등 히스토리 기능을 지원하지 않는 서버이므로, "아이템 찾기 다이얼로그"에서 "아이템 옵션"이 모두 비활성화되어 표시됩니다.

- 버전 정보는 "주석", "아이템 히스토리 포함" 옵션이 체크된 경우에만 버전 정보를 가져와서 표시하며, 다른 경우에는 버전 정보를 표시하지 않습니다. 버전의 숫자가 낮을수록 오래된 버전이며, 버전 정보가 있는 히스토리 아이템의 경우 해당 아이템의 팝업 메뉴를 띄우면 [다운로드] 메뉴와 [주석] 메뉴만 활성화됩니다.